

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชานิเทศศาสตร์

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๑๒๒๐๑ การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๓)
๓. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ และเป็นวิชาบังคับ ในกลุ่มเนื้อหา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.บุษยกร ตีระพุดติกุลชัย
๕. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
๙. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบอกความมุ่งหมายและหลักการเขียนลักษณะต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นคว้าแหล่งข้อมูลในการเขียนได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเขียนงานนำเสนอทางนิเทศศาสตร์ที่สำคัญได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนลักษณะต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในงานนิเทศศาสตร์แขนงต่าง ๆ ทั้งทางด้านการประชาสัมพันธ์ การโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ และเพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐานด้านนิเทศศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## หมวดที่ ๓ ลักษณะการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความมุ่งหมาย หลักการเขียนลักษณะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่องานด้านนิเทศศาสตร์ ความสำคัญและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการเขียน ฝึกปฏิบัติการเขียน

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย ๔๘ ชั่วโมง	สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย/กลุ่ม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
----------------------	---	--	--

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบ กติกา และข้อบังคับต่าง ๆ ของ องค์กรและสังคม
- ตระหนักในคุณค่าของความจริง ความดี ความงาม และความมีเหตุผล
- มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากงานเขียนที่ขาดความรับผิดชอบต่อสังคม

#### ๑.๒. วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมในงานเขียน
- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าตัวอย่างที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาวิเคราะห์ตามศาสตร์และทฤษฎีที่เรียน พร้อมกับแลกเปลี่ยน

เรียนรู้ร่วมกัน

#### ๑.๓. วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมในการเรียน เช่น การแต่งกาย ตรงเวลา และส่งงานที่มอบหมาย
- พฤติกรรมระหว่างการทำงานกลุ่ม การนำเสนอ อภิปรายกลุ่ม
- ประเมินผลโดยการสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา และรายงาน

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑. ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการเขียนในแต่ละประเภทได้ถูกต้อง รวมทั้งสามารถปฏิบัติการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การเขียนข่าว การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนบทวิจารณ์ การเขียนบทบรรณาธิการ การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง การเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ การเขียนบทสัมภาษณ์ การเขียนบทโฆษณา การเขียนบทภาพยนตร์ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และการเขียนข้อความทางโทรศัพท์เคลื่อนที่

#### ๒.๒. วิธีการสอน

- บรรยายประกอบสื่อ และยกตัวอย่างประกอบ

- การทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า
- เน้นการฝึกปฏิบัติในการเขียนรูปแบบต่าง ๆ โดยการมอบหมายงาน

### ๒.๓. วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากแบบฝึกหัด การทดสอบวัดความรู้และทักษะ
- ประเมินผลจากงานที่มอบหมายสำหรับการฝึกปฏิบัติ

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีทักษะทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ลักษณะของข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการเขียนรูปแบบต่าง ๆ

### ๓.๒. วิธีการสอน

- การบรรยายหลักการและวิธีการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหาและองค์ประกอบต่าง ๆ ของงานเขียน
- มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

### ๓.๓. วิธีการประเมินผล

- นำเสนอผลงานในการฝึกปฏิบัติ ทั้งเป็นกลุ่มและเฉพาะราย
- สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นการคิดวิเคราะห์และทักษะการปฏิบัติ

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย เสร็จทันตามกำหนดเวลา
- ทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับบุคคล ในสถานภาพทางสังคมระดับต่าง ๆ

### ๔.๒. วิธีการสอน

- กำหนดให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม ด้วยการรู้จักการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การวางแผนในการทำงาน การแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นต่าง ๆ ในเนื้อหารายวิชา
- มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล

### ๔.๓. วิธีการประเมิน

- ประเมินจากผลงานโดยอาจารย์ และนักศึกษาประเมินตนเอง

## ๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด เขียน อ่าน การตีความ และการเสนอรายงานในชั้นเรียน

- พัฒนาทักษะในการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่สอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ และสามารถสื่อสารและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

### ๕.๒ วิธีการสอน

- ให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทางเว็บไซต์ แล้ววิเคราะห์พร้อมกับการนำเสนอ ทั้งแบบบรรยาย การยกตัวอย่างกรณีศึกษา เชื่อมโยงกับเนื้อหาวิชา พร้อมกับการบอกแหล่งอ้างอิง

- นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ในรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

- กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นรายบุคคล นำเสนอผลงาน จัดทำรายงานส่งทั้งเป็นเล่มและใช้เทคโนโลยีสื่อสารอย่างอื่น (E-mail)

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการส่งรายงานและการนำเสนอในรูปแบบของเทคโนโลยีทางการสื่อสาร

- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย หลังจากฟังการนำเสนอผลการศึกษา

- ประเมินผลการเขียนงาน พัฒนาการ และการตอบข้อซักถามของอาจารย์

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำเนื้อหาในหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน กิจกรรมตลอดหลักสูตร การวัดผลและการประเมินผู้เรียน การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ประเมินผู้เรียน	๔	- บรรยาย โดยใช้ Power point - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ - ซักถาม-ตอบ - นักศึกษาเขียนเรียงความ แนะนำตนเอง 1 หน้ากระดาษ	ผศ.ดร.บุษยากร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๒	หัวใจของการเขียน -ความมุ่งหมายของการเขียนและหลักการเขียน โดยทั่วไป -วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการสังเคราะห์ ข้อมูลเพื่อใช้ในการเขียน	๔	- บรรยาย โดยใช้ <b>Power point</b> - ศึกษาเพิ่มเติมจากตำราและ เอกสาร	ผศ.ดร.บุษยากร
๓	การเขียนข่าว -ความหมาย -จุดมุ่งหมายของการเขียนข่าว -โครงสร้างข่าว -ลักษณะเฉพาะด้านภาษาข่าว	๔	- บรรยายโดยใช้ <b>Power point</b> - ศึกษาเพิ่มเติมจากตำรา เอกสาร และตัวอย่างข่าว -ฝึกเขียนข่าว ความยาว 1 หน้ากระดาษ	ผศ.ดร.บุษยากร
๔	การเขียนสารคดี -ความหมาย -จุดมุ่งหมาย -ประเภทของสารคดี -โครงสร้างสารคดี	๔	- บรรยายโดยใช้ <b>Power point</b> - ศึกษาเพิ่มเติมจากตำรา เอกสาร และตัวอย่างสารคดี - ฝึกเขียนสารคดีสั้น ความยาวไม่ต่ำกว่า 1 หน้ากระดาษ	ผศ.ดร.บุษยากร
๕	การเขียนบทความ -ความหมาย -จุดมุ่งหมาย -ประเภทของบทความ -โครงสร้างบทความ	๔	- บรรยายโดยใช้ <b>Power Point</b> - ศึกษาเพิ่มเติมจากตำรา เอกสาร และตัวอย่าง บทความ - ฝึกเขียนบทความ ความ ยาวไม่ต่ำกว่า 1 หน้ากระดาษ	ผศ.ดร.บุษยากร
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน	กิจกรรมการเรียน	ผู้สอน

		ชั่วโมง	การสอน สื่อที่ใช้	
๖	การเขียนบทวิจารณ์ (หนังสือ รายการ โทรทัศน์ รายการวิทยุ ภาพยนตร์ ดนตรี) -ความหมาย -จุดมุ่งหมาย -โครงสร้างบทความ -การใช้ภาษาในบทวิจารณ์	๔	- บรรยายโดยใช้ <b>Power Point</b> - ศึกษาเพิ่มเติมจากตำรา เอกสาร และตัวอย่างบท วิจารณ์ - ฝึกเขียนบทวิจารณ์	ผศ.ดร.บุษยากร
๗	การเขียนบทสัมภาษณ์ -จุดมุ่งหมายของการเขียนบทสัมภาษณ์ -โครงสร้างบทสัมภาษณ์ -ตัวอย่างบทสัมภาษณ์รูปแบบต่างๆ	๔	- บรรยายโดยใช้ <b>Power Point</b> - ศึกษาเพิ่มเติมจากตำรา และเอกสาร - ฝึกเขียนบทสัมภาษณ์	ผศ.ดร.บุษยากร
๘	สอบกลางภาค	๒	- ข้อสอบอัตนัย	ผศ.ดร.บุษยากร
๙	การเขียนบทบรรณาธิการ -จุดมุ่งหมายของการเขียนบทบรรณาธิการ -โครงสร้างบทบรรณาธิการ	๔	- บรรยายโดยใช้ <b>Power Point</b> - ศึกษาเพิ่มเติมจากตำรา เอกสาร และตัวอย่างบท บรรณาธิการ - ฝึกเขียนบทบรรณาธิการ	ผศ.ดร.บุษยากร
๑๐	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง -โครงสร้างของบทวิทยุกระจายเสียง -ลักษณะการใช้ภาษาในงานวิทยุกระจายเสียง -ภาษาเสียงสำหรับบทวิทยุ	๔	- บรรยายโดยใช้ <b>Power Point</b> - ศึกษาเพิ่มเติมจากตำรา เอกสาร และตัวอย่างบท วิทยุกระจายเสียง - ฝึกเขียนบทวิทยุ	ผศ.ดร.บุษยากร
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน	กิจกรรมการเรียน	ผู้สอน

ที่		ชั่วโมง	การสอน สื่อที่ใช้	
	-ลักษณะการใช้ภาษาในงานวิทยุโทรทัศน์ -ภาษาภาพและภาษาเสียงสำหรับบทโทรทัศน์	๔	- ศึกษาเพิ่มเติมจากตำรา เอกสาร และตัวอย่างบท โทรทัศน์ - ฝึกเขียนบทวิทยุ โทรทัศน์	
๑๒	การเขียนบทภาพยนตร์ -โครงสร้างบทภาพยนตร์ -การวางโครงเรื่องภาพยนตร์	๔	- บรรยายโดยใช้ <b>Power Point</b> - ศึกษาเพิ่มเติมจากตำรา เอกสาร และตัวอย่างบท ภาพยนตร์ - ฝึกเขียนบทสัมภาษณ์	ผศ.ดร.บุษยากร
๑๓	การเขียนบทโฆษณา -จุดมุ่งหมายของการเขียนบทโฆษณา -โครงสร้างบทโฆษณา -ภาษาโฆษณา	๔	- บรรยายโดยใช้ <b>Power Point</b> - ศึกษาเพิ่มเติมจากตำรา เอกสาร และตัวอย่างบท โฆษณา - ฝึกเขียนบทโฆษณา	ผศ.ดร.บุษยากร
๑๓	การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ -จุดมุ่งหมายของการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ -โครงสร้างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์	๔	- บรรยายโดยใช้ <b>Power Point</b> - ศึกษาเพิ่มเติมจากตำรา เอกสาร และตัวอย่าง - ฝึกเขียนจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	ผศ.ดร.บุษยากร
๑๔	การเขียนข้อความทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ -จุดมุ่งหมายของการเขียนข้อความทาง โทรศัพท์เคลื่อนที่ -ลักษณะเฉพาะของข้อความทางโทรศัพท์เคลื่อนที่	๔	- บรรยายโดยใช้ <b>Power Point</b> - ศึกษาเพิ่มเติมจากตำรา	



			เอกสาร และตัวอย่าง - ฝึกเขียนจดหมาย ฯ	
๑๕	- ทบทวนบทเรียนก่อนสอบปลายภาค - สัปดาห์สุดท้ายสำหรับการส่งงาน (ในกรณีที่มีงานค้าง)	๔	- บรรยายโดยใช้ <b>Power Point</b> - ศึกษาเพิ่มเติมจากตำราและเอกสาร - ฝึกเขียนข้อความ ฯ	ผศ.ดร.บุษยากร
๑๖	สอบปลายภาค	๒	ข้อสอบอัตนัย	ผศ.ดร.บุษยากร

## ๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑ การสอน	๑.๑	- บรรยายตามตำราหลัก และถามตอบ - ยกตัวอย่างงานเขียน ให้นักศึกษาวิเคราะห์และแสดงความเห็น	ทุกสัปดาห์	๔๐%
	๒.๑		ทุกสัปดาห์	
	๓.๑	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๘	๒๐%
	๕.๑		๑๖	๒๐%
๒ การมอบหมายงาน	๑.๒	- วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทั้งเดี่ยวและกลุ่ม - การทำงานเดี่ยวและผลงาน	ตลอดภาคการศึกษา	๕๐%
	๒.๒			
	๓.๒			
	๔.๑, ๔.๒			
	๕.๒			
๓ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	๑.๒	- การเข้าชั้นเรียนตรงตามเวลา การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

	๒.๒ ๓.๒ ๔.๒ ๕.๒	- การมีส่วนร่วมอภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	
--	--------------------------	---	-----------------	--

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>๑. ตำราและเอกสารหลัก</b></p> <p>เกศินี จุฑาวิจิตร. (2552). <b>Idea ดีๆ ไม่มีวันหมด การเขียนสร้างสรรค์ทางสื่อสิ่งพิมพ์</b>. นครปฐม: เพชรเกษม พริ้นติ้ง กรุ๊ป.</p> <p>สุทธิดี ชัตติยะ. (๒๕๕๑). <b>ศาสตร์การเขียน</b>. กรุงเทพฯ: เปเปอร์เฮาส์.</p> <p>สุวรรณณี โภธิศรี. (๒๕๕๑). <b>การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์</b>. ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.</p> <p>สุวรรณณี โภธิศรี. (๒๕๔๗). <b>ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</b>. ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.</p> <p>บุษยากร ตีระพุดติกุลชัย. (๒๕๔๘). <b>การสื่อข่าวเบื้องต้น</b>. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.</p>
<p><b>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <p>ไม่มี</p>
<p><b>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <p>เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เช่น <a href="http://elearning.spu.ac.th/content/thi114/write5.html">elearning.spu.ac.th/content/thi114/write5.html</a> , <a href="http://th.wikipedia.org/...">th.wikipedia.org/...</a> , <a href="http://www.showded.com/myprofile/mainblog.php?user...jnId">www.showded.com/myprofile/mainblog.php?user...jnId</a> <a href="http://www.daypoets.com">www.daypoets.com</a> <a href="http://www.maticchon.co.th">www.maticchon.co.th</a> <a href="http://www.starpics.co.th">www.starpics.co.th</a></p>

### หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาในส่วนของนักศึกษาที่เรียนในแต่ละหมู่นั้น ดำเนินการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผู้สอนจัดเวลาทำขบทเรียนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ถาม-ตอบหรือสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจในสาระเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อทดสอบประสิทธิภาพของการเรียนการสอนแต่ละครั้ง</p> <p>๑.๒ ผู้สอนติดตามผลการมอบหมายงานของนักศึกษาแต่ละคนเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน</p> <p>๑.๓ จัดให้มีการประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยใช้แบบประเมินโดยส่วนกลางก่อนสอบกลางภาค เพื่อให้ผู้สอนได้ทราบและสามารถปรับปรุงได้ในภาคการศึกษานั้น หากผลการประเมินพบว่าควรมีการปรับปรุง</p>
<p><b>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>การประเมินการสอนโดยสาขาวิชา ดำเนินการ ดังนี้</p>

<p>๒.๑ การประเมินการสอนโดยจัดทีมงานได้เข้าสังเกตการณ์การสอน แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันพร้อมข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๒ การประเมินการสอนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการทวนสอบข้อสอบก่อนนำไปใช้ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและเห็นชอบข้อสอบก่อนนำไปใช้</p>
<p><b>๓. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>การปรับปรุงการสอน ดำเนินการดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดให้มีการสัมมนาเพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนการพัฒนารายวิชา โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพรายวิชา ผลการประเมินการสอน ผลการสอบ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประกอบการพิจารณา</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการวิจัยในชั้นเรียน หรือ การรายงานการปฏิบัติงานสอน เป็นระยะๆอย่างต่อเนื่อง</p>
<p><b>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชานี้ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <p>๔.๑ การทวนสอบโดยการสอบวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน</p> <p>๔.๒ การทวนสอบเนื้อหาข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้ง</p> <p>๔.๓ การทวนสอบการวัดผลการสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้ง</p>
<p><b>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมินประสิทธิภาพในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. ดังกล่าวแล้วข้างต้น รวมทั้งการนำไปปรับปรุงการสอนในข้อ ๓. แล้วนั้น เพื่อให้การสอนของรายวิชานี้มีคุณภาพอันนำไปสู่การผลิตบัณฑิตทางนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <p>๕.๑ หาแหล่งเรียนรู้ใหม่ๆ เพื่อแนะนำนักศึกษาให้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มุมมองที่แปลกใหม่ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>๕.๒ ทบทวนและปรับปรุงหัวข้อการสอน กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ฯลฯ ตามที่ได้รับจากผลการประเมิน</p>

**ข้อมูลการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน  
รายวิชา การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์**

- 1) ยังไม่มีข้อมูลการปรับปรุง เนื่องจากเป็นการสอนในรายวิชานี้เป็นครั้งแรกของผู้สอน

**ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา**

การปฏิบัติหน้าที่การสอนในภาคเรียนนี้ผู้สอนได้ ดำเนินการ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาใน  
ด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียน  
-
๒. การแสวงหาบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมาสนับสนุนการเรียนการสอน  
-
๓. การนำผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้/งานวิจัย(ในข้อ 1) มาใช้สอน  
-
๔. การนำความรู้จากการบริการวิชาการแก่สังคมที่เกี่ยวข้องกับการสอนมาสอนนักศึกษา  
-
๕. ด้านการส่งเสริมให้นักศึกษาที่สอนมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา
  - ๕.๑ ให้ความร่วมมือในการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยตรงไปตรงมา
  - ๕.๒ ร่วมวางแผนการเรียนรู้
  - ๕.๓ ประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง