



# คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕)

ภาคปกติ (นักศึกษาตกค้าง)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

รายวิชา หลักการสื่อสารมวลชน

รหัสวิชา ๓๐๑๑๑๐๒

ลงชื่อ ..... ผู้สอน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ เกลลิต)

แผนการจัดการเรียนรู้ได้ผ่านความเห็นชอบจาก

ลงชื่อ .....ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์  
(อาจารย์สุดจินดา ปานคำ)

ลงชื่อ ..... คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวรรณ วิงวอน)

## แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา หัวหน้าภาค หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

## ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๔

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
สาขาวิชา/คณะ	สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา รหัส ๓๐๑๑๑๐๒ หลักการสื่อสารมวลชน
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๓)
๓. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ และเป็นวิชาบังคับ ในกลุ่มเนื้อหา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ เลาลลิต
๕. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ สำหรับนักศึกษาตกค้าง หลักสูตรเก่า
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๙. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
<p>ศึกษานำ-ทำความเข้าใจ แนะนำตัว อาจารย์ -</p> <p>-แนะนำเนื้อหาวิชา วิธีการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดผล การวัดและการประเมินผล</p>	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
<p><b>บทที่ ๑ ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการสื่อสาร</b></p> <p>๑ความหมายของการสื่อสาร .</p> <p>๒ความสำคัญของการสื่อสาร .</p> <p>๓วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร .</p> <p>๔. ประเภทของการสื่อสาร</p>	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
<p><b>บทที่ ๒ การวิเคราะห์องค์ประกอบของกระบวนการสื่อสาร</b></p> <p>๑ผู้ส่งสาร .</p> <p>๒ผู้รับสาร .</p> <p>๓. สาร</p> <p>๔. สื่อที่ใช้ในการสื่อสาร</p> <p>๕. สิ่งรบกวนในการสื่อสาร</p> <p>๖. ปฏิกริยาตอบสนอง</p>	๖	๖	เป็นไปตามแผนการสอน
<p><b>บทที่ ๓ แบบจำลองพื้นฐานของการสื่อสาร</b></p> <p>๑ความหมายและความสำคัญของแบบจำลอง .</p> <p>๒แบบจำลองการสื่อสารขั้นพื้นฐาน .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบจำลองการสื่อสารเชิงถ่ายทอด</li> </ul> <p>- แบบจำลองของอริสโตเติล</p>	๖	๖	เป็นไปตามแผนการสอน

<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบจำลองตามแนวคิดของลาสเวลล์</li> <li>- แบบจำลองของแซนนอนและวีเวอร์</li> <li>- แบบจำลองตามแนวคิดของเบอร์โล</li> <li>● แบบจำลองการสื่อสารเชิงพิธีกรรม</li> <li>- แบบจำลองตามแนวคิดของชเรมม์</li> <li>-แบบจำลองการสื่อสารของเวอร์เคอร์เบอร์ &amp; เวอร์เคอร์เบอร์</li> </ul>			
<p><b>บทที่ ๔ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารภายในตัวบุคคล</b></p> <p><b>บทที่ ๕ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างบุคคล</b></p> <p>๑องค์ประกอบและลักษณะทั่วไปของการสื่อสารระหว่างบุคคล</p> <p>๒รูปแบบของการสื่อสารระหว่างบุคคล .</p> <p>๓หลักความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคล</p> <p>๔ .แนวคิดในการพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพของการสื่อสารระหว่างบุคคล</p>	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
<p><b>บทที่ ๖ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารกลุ่ม</b></p> <p>๑. ความรู้พื้นฐานของการสื่อสารกลุ่ม</p> <p>๒. องค์ประกอบของการสื่อสารกลุ่ม</p> <p>๓. ประเภทของการสื่อสารกลุ่ม</p> <p>๔. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารกลุ่ม-</p>	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
<p><b>บทที่ ๗ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน</b></p> <p>๑ความหมายและลักษณะของการสื่อสารมวลชน</p> <p>๒แบบจำลองการสื่อสารมวลชน .</p> <p>๓ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน .</p>	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน

<b>บทที่ ๘ บทบาทหน้าที่และอิทธิพลของการสื่อสารที่มีต่อสังคม</b> ๑. ความหมายของบทบาทหน้าที่ของการสื่อสาร . ๒. ความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับผลของการสื่อสาร ๓. ประเภท .ของผลของการสื่อสาร ๔. อิทธิพลของการสื่อสารต่อบุคคล องค์กร และสังคม	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
<b>บทที่ ๙ บทบาทหน้าที่และอิทธิพลของการสื่อสารมวลชนที่มีต่อสังคม</b> ๑. บทบาทหน้าที่ของสื่อมวลชน . ๒. อิทธิพลของการสื่อสารมวลชนที่มีต่อสังคม	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
<b>บทที่ ๑๐ อุปสรรคในการสื่อสาร</b> ๑. อุปสรรคที่สกัดกั้นผลของการสื่อสาร . ๒. การวิเคราะห์อุปสรรคที่สกัดกั้นผลของการสื่อสาร โดยพิจารณาจากองค์ประกอบของการสื่อสาร	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
<b>บทที่ ๑๑ จริยธรรมในการสื่อสาร</b> ๑. ความหมายของจริยธรรมและจรรยาบรรณ ๒. จริยธรรมและจรรยาบรรณกับการสื่อสาร ๓. จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสื่อสารมวลชน	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
สรุปและทบทวนบทเรียน	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
สอบปลายภาค	๓	๓	เป็นไปตามแผนการสอน
<b>๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</b> ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชา และหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย			

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย	
เป็นไปตามแผนการสอน			
๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา			
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ	ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารประเภทต่าง ๆ เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในอาชีพสื่อสารมวลชน เพื่อหาประโยชน์ใส่ตน</li> <li>- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บทบาทสมมติ</li> </ul>	✓	ไม่มี
ด้านความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้สื่อการสอนประกอบการบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>	✓	ไม่มี
ด้านทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงาน รายบุคคล และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน</li> <li>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้</li> </ul>	✓	ไม่มี
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานรายบุคคล เช่น การค้นคว้า ทำแบบฝึกหัด ทำรายงาน</li> </ul>	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบว่านักศึกษายังไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์</li> </ul>

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง - นำเสนอผลงานในชั้นเรียนโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓	ไม่มี
--	---	---	-------

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน		
๑ คน		
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา		
๑ คน		
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)		
- คน		
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	-	-
B <sup>+</sup>	-	-
B	๑	๑๐๐
C <sup>+</sup>	-	-
C	-	-
D <sup>+</sup>	-	-
D	-	-
F	-	-
I	-	-
W	-	-



ผ่าน (P, S)	-	-
ไม่ผ่าน (U)	-	-

**การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้**

**การวัดผล**

๑. คะแนนระหว่างภาคเรียน	ร้อยละ ๗๐
๑.๑ การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม	ร้อยละ ๑๐
๑.๒ การทำงานเดี่ยว	ร้อยละ ๑๕
๑.๓ การศึกษาค้นคว้า	ร้อยละ ๑๐
๑.๔ การทดสอบย่อย	ร้อยละ ๑๐
๑.๕ การสอบกลางภาค	ร้อยละ ๒๕
๒. การสอบปลายภาค	ร้อยละ ๓๐

**การประเมินผล**

คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ได้ระดับผลการเรียน A
คะแนนร้อยละ ๗๕-๗๙ คะแนน	ได้ระดับผลการเรียน B+
คะแนนร้อยละ ๗๐-๗๔ คะแนน	ได้ระดับผลการเรียน B
คะแนนร้อยละ ๖๕-๖๙ คะแนน	ได้ระดับผลการเรียน C+
คะแนนร้อยละ ๖๐-๖๔ คะแนน	ได้ระดับผลการเรียน C
คะแนนร้อยละ ๕๕-๕๙ คะแนน	ได้ระดับผลการเรียน D+
คะแนนร้อยละ ๕๐-๕๔ คะแนน	ได้ระดับผลการเรียน D
คะแนนร้อยละ ๐-๔๙ คะแนน	ได้ระดับผลการเรียน E

**๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)**

ไม่มี

**๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา**

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕  
ข้อ ๒

**๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน**

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	

**๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)**

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ไม่มี-	
<b>๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา</b>	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-การตั้งประเด็นคำถามเชิงวิเคราะห์หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการเรียนการสอน	-นักศึกษาสามารถตอบคำถามโดยใช้แนวคิด ทฤษฎีที่เรียนมาวิเคราะห์ได้อย่างเหมาะสม

<b>๘. ผลการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน</b>	
<b>๘.๑ ผลงานวิจัย</b>	
ผลงานวิจัยเรื่อง	สรุปผล
-	-
<b>๘.๒ งานบริการวิชาการ</b>	
งานบริการวิชาการ	สรุปผล
-	-
<b>๘.๓ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>	
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	สรุปผล
-	-
<b>๙. ทักษะหรือวิธีการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา</b>	
วิธีการใช้ในการพัฒนาทักษะ	สรุปผล
ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลภาคภาษาอังกฤษจากสื่ออินเทอร์เน็ต / สอดแทรกคำศัพท์เชิงเทคนิคในภาคภาษาอังกฤษ	นักศึกษารู้ความหมายของศัพท์เชิงเทคนิคเพิ่มมากขึ้น รู้วิธีการสืบค้นข้อมูลภาษาอังกฤษจากสื่ออินเทอร์เน็ต
<b>๑๐. การบรรยายโดยผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอก</b>	
การบรรยายโดยผู้มีประสบการณ์	สรุปผล
-	-
<b>๑๑. การดูงาน</b>	
การดูงานนอกสถานที่ในรายวิชา	สรุปผล
-	-

### หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ในห้องเรียนยังไม่มีชุดคอมพิวเตอร์ประจำห้อง รวมถึงสัญญาณ wireless ประจำตึกค่อนข้างอ่อน ทำให้การ download ข้อมูลเพื่อประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนค่อนข้างล่าช้า และในห้องเรียนยังขาดชุดไมโครโฟนประจำห้อง	ผู้สอนต้องใช้เวลาส่วนหนึ่งไปกับการติดตั้งอุปกรณ์โน้ตบุคเข้ากับอุปกรณ์ visualizer และต้องนำชุดลำโพงขนาดเล็กไปใช้ประกอบการสอนทุกครั้ง
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ไม่มี -	

### หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา หนังสือ ตำราที่ใช้ค้นคว้ายังมีไม่เพียงพอ
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑ ของบสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ๒.๑.๑ จากการสังเกต ผู้สอนพบว่านักศึกษายังศึกษาค้นคว้าข้อมูลได้ไม่สมบูรณ์
๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑ ๒.๒.๑ ผู้สอนแนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูลให้กับนักศึกษา

### หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา
---

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา		ผลการดำเนินการ	
- ไม่มี เนื่องจากเป็นการสอนครั้งแรกของผู้สอน -			
๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา			
-			
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป			
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	
-ไม่มีเนื่องจากเป็นรายวิชาในหลักสูตรเก่า			
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			
ไม่มี			

ลงชื่อ : .....ผู้รายงาน

(ผศ.เบญจวรรณ เลาลิต)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หลักการสื่อสารมวลชน

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕