

แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา หัวหน้าภาค หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๔

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
สาขาวิชา/คณะ	สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๐๓๑๐๒ ชื่อวิชา การจัดการความรู้ด้านนิติศาสตร์
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๓)
๓. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ และเป็นวิชาบังคับ ในกลุ่มเนื้อหา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์กนกพร เอกกะสินสกุล
๕. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๓๗ คน
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -
๘. สถานที่เรียน ชั้น ๓ อาคาร ๓๖ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๙. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน ๒๕%
แนะนำเนื้อหาในรายวิชา วิธีการเรียนการ สอน กิจกรรมตลอดหลักสูตร การวัดผล การ จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ประเมินผู้เรียน	๔	๔	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้	๔	๔	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ 2 ยุคสมัยของการจัดการความรู้	๔	๔	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ 3 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้	๔	๔	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ 4 การจัดการความรู้โดยใช้ปลาทุโมเดล	๘	๘	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ 5 การจัดการความรู้แบบบูรณาการ	๔	๔	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ 6 สรรพวิธีในการจัดการความรู้ สู่องค์กรอัจฉริยะ	๘	๘	เป็นไปตามแผนการสอน
สอบกลางภาค	๘	๘	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ 7 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๘	๘	เป็นไปตามแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหากมี ความแตกต่างเกิน ๒๕%
บทที่ 8 เทคนิคการจัดการความรู้เพื่อการ ปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์	๘	๘	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ 9 กรณีศึกษาการจัดการความรู้	๔	๔	เป็นไปตามแผนการสอน
บทที่ 10 การนำการจัดการความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในงานด้านนิเทศศาสตร์	๔	๔	เป็นไปตามแผนการสอน
สรุปบทเรียนทั้งหมด และติวเข้มเพื่อเตรียม ความพร้อมในการสอบปลายภาค	๔	๔	เป็นไปตามแผนการสอน
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน		แนวทางชดเชย
เป็นไปตามแผนการสอน			
๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา			

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล	ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. วิธีการสอนโดยการบรรยายสาธิต พร้อมยกตัวอย่างประกอบ ๒. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม ค้นคว้า ทำรายงาน นำเสนอ และอภิปรายผล โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ๓. การจัดสถานการณ์จำลอง โดยนำการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้กับงานด้านนิเทศศาสตร์	✓	ไม่มี
ด้านความรู้	๑. วิธีการสอนให้ความรู้โดยใช้สื่อการสอนบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง ๒. วิธีการสอนให้ความรู้โดยการฝึกปฏิบัติ ๓. จัดทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ๔. มอบหมายงานเป็นกลุ่มหรืองานรายบุคคล แล้วแต่ความยากง่ายของงาน ๕. ให้นักศึกษาจัดกิจกรรม KM ตามความสนใจแล้วประเมินผล	✓	ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้เข้าพบและให้คำปรึกษา นอกชั้นเรียน

ด้านทักษะทางปัญญา	๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม/ รายบุคคล ค้นคว้าและนำเสนอ ผลงานในชั้นเรียน ๒. อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ ๓. ฝึกหัดจัดกิจกรรม KM ใน ชั้นเรียนและทำการรวบรวมองค์ ความรู้	✓	ไม่มี
ด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม นำเสนอผลงานในชั้นเรียน และ ประเมินผลร่วมกัน	✓	ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้ เข้าพบและให้คำปรึกษา นอกชั้นเรียน
ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี	๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม/ รายบุคคล ค้นคว้าและนำเสนอ ผลงานในชั้นเรียน ๒. อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้	✓	ไม่มี

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

๔.๑ ควรมีการจัดกิจกรรมร่วมระหว่างชั้นปีหรือระหว่างสาขาวิชาให้มากขึ้น เช่น เชิญนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ ชั้นปีที่ 1-2 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ เชิญนักศึกษาต่างสาขาวิชาที่มีความต้องการหรือสนใจในหัวข้อการจัดการความรู้ต่างๆ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยเพื่อจะได้องค์ความรู้ที่หลากหลายขึ้น

๔.๒ อาจเชิญวิทยากรภายนอกมาร่วมแลกเปลี่ยนความรู้หรือกรณีตัวอย่างการจัดการกิจกรรม KM ที่ประสบความสำเร็จ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน		
๓๗ คน		
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา		
๓๗ คน		
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)		
- คน		
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๑	๒.๗๐
B ⁺	๒	๕.๔๑
B	๖	๑๖.๒๓
C ⁺	๑๐	๒๗.๐๓
C	๕	๑๓.๕๑
D ⁺	๔	๑๐.๘๑
D	๑	๒.๗๐
F	-	-
ขส	๓	๘.๑๐
W	๑	๒.๗๐
การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้		
๑. คะแนนระหว่างภาคเรียน		ร้อยละ ๗๐
๑.๑ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน		ร้อยละ ๑๐
๑.๒ จัดกิจกรรมการจัดความรู้ด้านนิเทศศาสตร์		ร้อยละ ๒๐
๑.๓ กรณีศึกษา ค้นคว้าและนำเสนอโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ร้อยละ ๒๐
๑.๔ ทดสอบระหว่างภาคเรียน		ร้อยละ ๒๐

๒. คะแนนสอบปลายภาคเรียน การประเมินผล คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป คะแนนร้อยละ ๗๕-๗๙ คะแนน คะแนนร้อยละ ๗๐-๗๔ คะแนน คะแนนร้อยละ ๖๕-๖๙ คะแนน คะแนนร้อยละ ๖๐-๖๔ คะแนน คะแนนร้อยละ ๕๕-๕๙ คะแนน คะแนนร้อยละ ๕๐-๕๔ คะแนน คะแนนร้อยละ ๐-๔๙ คะแนน		ร้อยละ ๓๐ ได้ระดับผลการเรียน A ได้ระดับผลการเรียน B+ ได้ระดับผลการเรียน B ได้ระดับผลการเรียน C+ ได้ระดับผลการเรียน C ได้ระดับผลการเรียน D+ ได้ระดับผลการเรียน D ได้ระดับผลการเรียน E
๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) ไม่มี		
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒ ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน		
ความคลาดเคลื่อน		เหตุผล
ไม่มี		ไม่มี
๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)		
ความคลาดเคลื่อน		เหตุผล
- ไม่มี -		
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา		
วิธีการทวนสอบ		สรุปผล
- การมอบหมายงานและกำหนดให้ส่ง - การมอบหมายให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน ให้เพื่อนร่วมชั้นได้ฟังและตรวจสอบความถูกต้อง - การทวนสอบโดยการสอบวัดผลจากอาจารย์		- นักศึกษามีการส่งงานตรงตามกำหนดเวลา - งานที่มอบหมายอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ และมีความถูกต้องตามคำสั่ง - ได้มีการสอบระหว่างภาคและสอบ

ผู้สอน	ปลายภาคเพื่อวัดความรู้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
--------	--

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
คณะวิทยาการจัดการมีทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ไม่พอเพียงต่อจำนวนนักศึกษา จึงควรมีการติดตั้งชุดคอมพิวเตอร์ไว้ที่ห้องเรียน พร้อมทั้งเชื่อมต่อสัญญาณไวเลสทุกห้องเรียน หรือมีคอมพิวเตอร์สาธารณะไว้บริการ เพื่อการค้นคว้าและการทำงานจะได้สะดวกมากขึ้น	ผู้เรียนที่ไม่มีคอมพิวเตอร์ส่วนตัว จะไม่สะดวกในการค้นคว้าทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียน
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร) (ข้อดี/ความชอบ) ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้เข้าพบและให้คำปรึกษานอกชั้นเรียน ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑ สาขาวิชาต้องประชาสัมพันธ์/ติดตารางการให้นักศึกษาเข้าพบหน้าห้องพักอาจารย์เพราะนักศึกษาไม่รู้
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น (ข้อเสีย/ความไม่ชอบ) จากการสอบถามนักศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจในการเรียนการสอนแบบ

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร) (ข้อดี/ความชอบ)

ทฤษฎีควบคู่การลงมือปฏิบัติจริง และชอบการทำงานกลุ่มมากกว่างานเดี่ยว นอกจากนี้นักศึกษาเห็นว่าการที่ผู้สอนให้จัดกิจกรรม KM เป็นกลุ่มทำให้เข้าใจในเนื้อหามากขึ้นและได้องค์ความรู้ใหม่ๆมาต่อยอดใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ผู้สอนเห็นว่าควรให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรม KM เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้จักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับประสบการณ์ตรงและฝึกแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง ทั้งนี้เห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมโดยเชิญนักศึกษาต่างสาขาวิชาเข้าร่วมด้วยเพื่อเพิ่มมุมมองในการแลกเปลี่ยนในบางประเด็นที่สมควร

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้เข้าพบและให้คำปรึกษานอก ชั้นเรียน	สาขาวิชาต้องประชาสัมพันธ์/ติดตารางการให้ นักศึกษาเข้าพบหน้าห้องพักอาจารย์เพราะนักศึกษา ไม่รู้
๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา - เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ในบางหัวข้อ เพื่อให้ได้มุมมองที่แปลกใหม่ ตรงกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน - ทบทวนและปรับปรุงหัวข้อการสอน กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ฯลฯ ตามที่ได้รับจากผลการประเมิน	

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ จัดให้มีกิจกรรมร่วมกันเพื่อหาแนวทางหรือวางแผนการพัฒนารายวิชา โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพรายวิชา ผลการประเมินการสอน ผลการสอบ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประกอบการพิจารณา ๓.๒ จัดให้มีการทำวิจัยในชั้นเรียน หรือ การรายงานการปฏิบัติงานสอน เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง ๓.๓ ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้เข้าพบและให้คำปรึกษานอกชั้นเรียน	ภายในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๔	อาจารย์ผู้สอน
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๔.๑ ทบทวนและปรับปรุงหัวข้อการสอน กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ฯลฯ ตามที่ได้รับจากผลการประเมิน		

ลงชื่อ : ผู้รายงาน

(นางสาวกนกพร เอกกะสินสกุล)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาการจัดการความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔