



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ภาคปกติ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555

รายวิชา คอมพิวเตอร์สำหรับงานนิเทศศาสตร์
(Computer for Communication Arts)
รหัสวิชา 3003101

ลงชื่อ ผู้สอน
(อาจารย์ภาคภูมิ พิชวงศ์)

แผนการจัดการเรียนรู้ได้ผ่านความเห็นชอบจาก

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์
(อาจารย์อัคราภรณ์ วรรณมะกอก)

ลงชื่อ คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวารณ วิงวอน)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชานิติศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๐๓๑๐๑ คอมพิวเตอร์สำหรับงานนิติศาสตร์
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)
๓. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ และเป็นวิชาบังคับ ในกลุ่มเนื้อหา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อ.ภาควินิจ พิษวงค์
๕. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๙. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานนิเทศศาสตร์
๒. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการผลิตสื่อหรืองานนำเสนอในรูปแบบต่างๆ
๓. เพื่อให้นักศึกษาสามารถผลิตชิ้นงานเพื่อการนำเสนอทางด้านงานนิเทศศาสตร์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๔. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนกระบวนการผลิตและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการผลิตสื่อต่างๆ อันนำไปสู่การประกอบวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์แขนงต่างๆ
๒. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ
๓. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามความมุ่งหวังทางด้านการปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๓ ลักษณะการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานนิเทศศาสตร์ ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ต่อการสื่อสาร โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้ในงานนิเทศศาสตร์ การวางแผนกระบวนการผลิต การพัฒนาระบบงานนิเทศศาสตร์โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการออกแบบและปฏิบัติการจัดทำชิ้นงานในการนำเสนอทางสื่อประเภทต่างๆ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย ๕๒ ชั่วโมง	สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย/กลุ่ม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน/งาน ภาคสนาม / การฝึกใช้ คอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อ	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
----------------------	---	--	--

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และความรับผิดชอบ โดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและคัดลอกผลงาน ตลอดจนความมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๑.๒. วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

๑. วิธีการสอนโดยการบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
๒. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และอภิปรายผล โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม
๓. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
๔. ไม่ลอกงานการออกแบบของผู้อื่นมาส่ง

๑.๓. วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย
๒. ประเมินจากการรายงานผล และส่งงาน

๒. ความรู้

๒.๑. ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พัฒนาการของคอมพิวเตอร์ ลักษณะเฉพาะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เรียนในรายวิชา รวมถึงเทคโนโลยีด้านต่างๆ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์ รวมทั้งมีความเข้าใจถึงการปฏิบัติงานของนักนิเทศศาสตร์ และมีทักษะความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์

๒.๒. วิธีการสอน

๑. วิธีการสอนให้ความรู้โดยใช้สื่อการสอนบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง รวมทั้งการปฏิบัติ และการให้สืบค้น
๒. จัดทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
๓. มอบหมายงานเป็นกลุ่มหรืองานรายบุคคล แล้วแต่ประเภทของกิจกรรม

๒.๓. วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย

๒. ประเมินจากแบบฝึกหัด และงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์และมีความสามารถในการวิเคราะห์การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมตามลักษณะการใช้งานของโปรแกรมที่เรียนในรายวิชา

๓.๒. วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม/รายบุคคล ค้นคว้าและนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
๒. อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้

๓.๓. วิธีการประเมินผล

๑. ให้นักศึกษาประเมินตนเอง/กลุ่มประเมิน
๒. ประเมินจากผลงานการนำเสนอ/ผลงานการออกแบบสื่อพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
๓. สังเกตความมีส่วนร่วมในการถาม-ตอบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาการทำงานกลุ่มระหว่างผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสามัคคีในการทำงานกลุ่ม และแบ่งหน้าที่ในการบริหารจัดการ สามารถติดต่อประสานงาน ด้วยความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น ตลอดจนมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒. วิธีการสอน

มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

๔.๓. วิธีการประเมิน

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ประเมินจากแบบฝึกหัด และงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๑. พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด เขียน อ่าน การตีความ และการ

เสนอรายงานในชั้นเรียน

๒. พัฒนาทักษะในการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่สอดคล้องกับบริบทต่างๆ และสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

๕.๒. วิธีการสอน

๑. ให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองทางเว็บไซต์ แล้ววิเคราะห์พร้อมกับการนำเสนอ ทั้งแบบบรรยาย การยกตัวอย่างกรณีศึกษา เชื่อมโยงกับเนื้อหาวิชา พร้อมกับบอกแหล่งอ้างอิง

๒. นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ในรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๓. กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มและรายบุคคล นำเสนอผลงาน

๕.๓. วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการส่งรายงานและการนำเสนอในรูปแบบของเทคโนโลยีทางการสื่อสาร

๒. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย หลังจากฟังการนำเสนอผลการศึกษา

๓. ประเมินผลการทำงานในรายงาน และตอบข้อซักถามของอาจารย์

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำเนื้อหาในหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน กิจกรรมตลอดหลักสูตร การวัดผล การจัด กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ประเมินผู้เรียน	๔	- บรรยาย โดยใช้ Power Point - อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ - ซักถาม-ตอบ	อ.ภาคภูมิ
๒	บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ - ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ - ประเภทของคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ในยุคต่างๆ	๔	- บรรยาย โดยใช้ Power Point - มอบหมายงานเดี่ยว - ภาพประกอบ	อ.ภาคภูมิ

	- องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ - การทำงานพื้นฐานของคอมพิวเตอร์			
๓	บทที่ ๒ ความหมายของงานนิเทศศาสตร์และความสัมพันธ์กับระบบคอมพิวเตอร์ - ความหมายของงานนิเทศศาสตร์ - การประกอบวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์ - ความสัมพันธ์ของคอมพิวเตอร์กับงานนิเทศศาสตร์ - จริยธรรมของนักนิเทศศาสตร์ - จริยธรรมในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ บทที่ ๓ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานนิเทศศาสตร์ - ความหมายและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ - ลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปแต่ละประเภท - หลักในการพิจารณาการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการผลิตสื่อ	๔	- บรรยาย โดยใช้ Power Point - นำเสนอผลการค้นคว้า - ตัวอย่างสื่อรูปแบบต่างๆ - วิเคราะห์การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจากสื่อประเภทต่างๆ	อ.ภาควิชา
๔-๕	บทที่ ๔ การผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอจากโปรแกรม Microsoft PowerPoint - หลักการผลิตสื่อที่ดี - การฝึกปฏิบัติผลิตสื่อ	๘	- บรรยายโดยใช้ Power Point - มอบหมายงานเดี่ยว พร้อมนำเสนอไม่เกิน 3 นาที - นักศึกษานำเสนองาน	อ.ภาควิชา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๖ - ๗	บทที่ ๕ การผลิตสื่อจากโปรแกรม Adobe Photoshop - ฝึกผลิตสื่อจากโปรแกรม Adobe Photoshop (การตกแต่ง/ตัดต่อรูปภาพ) เพื่อการผลิตสื่อที่เกี่ยวข้อง เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ภาพสำหรับ	๘	- บรรยาย โดยใช้ Power point - CD Multimedia สอนการใช้โปรแกรม - ศึกษาด้วยการฝึกปฏิบัติ	อ.ภาควิชา

	นำไปใช้ในงานวิทยุโทรทัศน์ ภาพสำหรับนำไปใช้ในเว็บไซต์		- มอบหมายงาน	
๕	สอบกลางภาค	๒		อ.ภาควงมิ
๑๐-๑๑	บทที่ ๖ การผลิตสื่อจากโปรแกรม Adobe Illustrator - ฝึกผลิตสื่อจากโปรแกรม Adobe Illustrator (วาดภาพกราฟิก/รูปทรงอิสระ) เพื่อการผลิตสื่อที่เกี่ยวข้อง เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ภาพสำหรับนำไปใช้ในงานวิทยุโทรทัศน์ ภาพสำหรับนำไปใช้ในเว็บไซต์	๘	- บรรยาย โดยใช้ Power point - CD Multimedia สอนการใช้โปรแกรม - ศึกษาด้วยการฝึกปฏิบัติ - มอบหมายงาน	อ.ภาควงมิ
๑๒-๑๔	บทที่ ๗ การวางแผนการผลิต และการผลิตสื่อจากโปรแกรม Adobe Indesign - ฝึกผลิตสื่อจากโปรแกรม Adobe Indesign เพื่อการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสำหรับนำไปใช้ในเว็บไซต์	๑๒	- บรรยาย โดยใช้ Power point - CD Multimedia สอนการใช้โปรแกรม - ศึกษาด้วยการฝึกปฏิบัติ - มอบหมายงาน	อ.ภาควงมิ
๑๕	ทบทวนเนื้อหาวิชาตลอดภาคการเรียน	๔		อ.ภาควงมิ
๑๖	สอบปลายภาค	๓	- สอบภาคปฏิบัติ	อ.ภาควงมิ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑ การสอน	๑.๑ ๒.๑ ๓.๑ ๕.๑	- บรรยายตามตำราหลัก และถามตอบ - ยกตัวอย่างโจทย์ปัญหา ให้นักศึกษาวิเคราะห์และ แสดงความเห็น - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	ทุกสัปดาห์ ทุกสัปดาห์ ๗ ๑๖	๔๐% ๒๐% ๒๐%
๒ การมอบ หมายงาน	๑.๒ ๒.๒ ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒ ๕.๒	- วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอรายงาน - การทำงานกลุ่มและผลงาน - การทำงานเดี่ยวและผลงาน	ตลอดภาค การศึกษา	๔๐%
๓ การมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน	๑.๒ ๒.๒ ๓.๒ ๔.๒ ๕.๒	- การเข้าชั้นเรียนตรงตามเวลา - การมีส่วนร่วมอภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก วิโรจน์ ชัยมุก. (๒๕๕๒). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น. บุญศิริ สุวรรณเพ็ชร, (๒๕๔๑). คอมพิวเตอร์เบื้องต้น. กรุงเทพฯ : เอส แอนด์ เค บุคส์ ธีรวัฒน์ จิตน์เนื่อง , ณาตยา ฉาบนาค และภูษชงค์ เกียวกุฑัณท์, (2547). 3 Programs Publishing. กรุงเทพฯ : เอส.พี.ซี.บุ๊คส์
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, การผลิตสื่อด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เว็บไซต์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาในส่วนของนักศึกษาผู้เรียนในแต่ละหมูเรียนนั้น จะต้องดำเนินการผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ ๑.๑. ผู้สอนจัดเวลาท้ายบทเรียนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อให้ให้นักศึกษาได้สนทนาในสาระเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการเรียนการสอนที่ดำเนินในแต่ละครั้ง ๑.๒. ผู้สอนติดตามผลการมอบหมายงานของนักศึกษาแต่ละกลุ่มเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน ๑.๓. จัดให้มีการประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยใช้แบบประเมินโดยส่วนกลางก่อนสอบกลางภาค เพื่อให้ผู้สอนได้ทราบและสามารถปรับปรุงได้ในภาคการศึกษานั้น หากผลการประเมินพบว่าควรมีการปรับปรุง
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน การประเมินการสอนโดยสาขาวิชา ดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑. การประเมินการสอนโดยจัดทีมงานได้เข้าสังเกตการณ์การสอน แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันพร้อมข้อเสนอแนะ ๒.๒. การประเมินการสอนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการทวนสอบข้อสอบก่อนนำไปใช้ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ

พิจารณาและเห็นชอบข้อสอบก่อนนำไปใช้

๓. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการสอน ดำเนินการดังนี้

๓.๑. จัดให้มีการวิจัยในชั้นเรียน หรือ ทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานสอนทุกสัปดาห์

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชานี้ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๔.๑. การมอบหมายงานและกำหนดให้ส่ง

๔.๒. การมอบหมายให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน

๔.๓. การทวนสอบโดยการสอบวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน

๔.๔. การทวนสอบเนื้อหาข้อสอบ

๔.๕. การทวนสอบการวัดผลการสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ นำข้อมูลที่ได้จากการตรวจผลงานและแบบฝึกหัดมาใช้ในการวางแผนซ่อมเสริมผู้เรียนในส่วนที่ยังทำไม่ได้

๕.๒ ใช้ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาและผลประเมินคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในปีการศึกษาต่อไป