



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ภาคปกติ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555

รายวิชา การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
(Computer Design for Printed Media)
รหัสวิชา 3023301

ลงชื่อ ผู้สอน
(อาจารย์ภาคภูมิ พิชวงค์)

แผนการจัดการเรียนรู้ได้ผ่านความเห็นชอบจาก

ลงชื่อประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์
(อาจารย์อัจฉราภรณ์ วรรณมะกอก)

ลงชื่อ คณบดี
ดร.บุญทวารณ วิงวอน)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชานิติศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๒๓๓๐๑ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๓)
๓. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ และเป็นวิชาบังคับ ในกลุ่มเนื้อหา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อ.ภาควิชา พิชวงค์
๕. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๙. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
๒. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
๓. เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
๒. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงหลักในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
๓. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการออกแบบสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ
๔. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้หลักการออกแบบในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ
๕. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามความมุ่งหวังทางด้านการปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๓ ลักษณะการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ ทฤษฎี และวิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการออกแบบสิ่งพิมพ์ การวางรูปแบบ การจัดหน้าสิ่งพิมพ์เพื่องานนิเทศศาสตร์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๕๒ ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย/กลุ่ม	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน/งาน ภาคสนาม / การฝึกใช้	๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

		รูปแบบต่าง ๆ		
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล - อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)				

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม ๑.๑. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และความรับผิดชอบ โดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและคัดลอกผลงาน ตลอดจนความมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ๑.๒. วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ ๑. วิธีการสอนโดยการบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ๒. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และอภิปรายผล โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ๓. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ๔. ไม่ลอกงานการออกแบบของผู้อื่นมาส่ง ๑.๓. วิธีการประเมินผล ๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย ๒. ประเมินจากการรายงานผล และส่งงาน	๒. ความรู้ ๒.๑. ความรู้ที่ต้องได้รับ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถวิเคราะห์และเลือกใช้หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ได้ตามประเภทและลักษณะจำเพาะของสื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท และมีทักษะความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานนิเทศศาสตร์
--	--

๒.๒. วิธีการสอน

๑. วิธีการสอนให้ความรู้โดยใช้สื่อการสอนบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง รวมทั้งการปฏิบัติ และการให้สืบค้น
๒. จัดทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
๓. มอบหมายงานเป็นกลุ่มหรืองานรายบุคคล แล้วแต่ประเภทของกิจกรรม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย
๒. ประเมินจากแบบฝึกหัด และงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์และมีความสามารถในการวิเคราะห์ใช้หลักการออกแบบเพื่อการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ

๓.๒. วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม/รายบุคคล ค้นคว้าและนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
๒. อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ให้นักศึกษาประเมินตนเอง/กลุ่มประเมิน
๒. ประเมินจากผลงานการนำเสนอ/ผลงานการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
๓. สังเกตความมีส่วนร่วมในการถาม-ตอบ

๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาการทำงานกลุ่มระหว่างผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างสามัคคีในการทำงานกลุ่ม และแบ่งหน้าที่ในการบริหารจัดการ สามารถติดต่อประสานงาน ด้วยความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น ตลอดจนมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ วิธีการสอน

มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมิน

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย

๒. ประเมินจากแบบฝึกหัด และงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน

๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๑. พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด เขียน อ่าน การตีความ และการเสนอรายงานในชั้นเรียน

๒. พัฒนาทักษะในการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอที่สอดคล้องกับบริบทต่างๆ และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

๑. ให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองทางเว็บไซต์ แล้ววิเคราะห์พร้อมกับนำเสนอ ทั้งแบบบรรยาย การยกตัวอย่างกรณีศึกษา เชื่อมโยงกับเนื้อหาวิชา พร้อมกับบอกแหล่งอ้างอิง

๒. นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ในรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๓. กำหนดให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มและรายบุคคล นำเสนอผลงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการส่งรายงานและการนำเสนอในรูปแบบของเทคโนโลยีทางการสื่อสาร

๒. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย หลังจากฟังการนำเสนอผลการศึกษา

๓. ประเมินผลการทำงานในรายงาน และตอบข้อซักถามของอาจารย์

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
--------------	-------------------	------------------	---	--------

๑	แนะนำเนื้อหาในหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน กิจกรรมตลอดหลักสูตร การวัดผล การจัด กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ประเมินผู้เรียน	๔	- บรรยาย โดยใช้ Power Point - อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ - ชักถาม-ตอบ	อ.ภาควงมิ
๒	บทที่ ๑ ความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของการออกแบบ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบ - ความหมายของการออกแบบ - ประวัติการออกแบบ - หลักพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบ	๔	- บรรยาย โดยใช้ Power Point - อภิปราย - ชักถาม-ตอบ - กิจกรรมท้ายบท	อ.ภาควงมิ
๓	บทที่ ๒ การวางแผนในการออกแบบกราฟฟิก - การออกแบบกราฟฟิก - การวางแผนในการออกแบบ - ระบบสี - ภาพประกอบสิ่งพิมพ์	๔	- บรรยาย โดยใช้ Power Point - อภิปราย - ชักถาม-ตอบ - กิจกรรมท้ายบท	อ.ภาควงมิ
๔-๕	บทที่ ๓ ระบบการพิมพ์และการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย - ระบบการพิมพ์ - ประเภทสิ่งพิมพ์ - การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - กระดาษที่ใช้ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - ตัวอักษรและตัวพิมพ์	๘	- บรรยายโดยใช้ Power Point - ยกตัวอย่างประกอบ - กิจกรรมกลุ่ม - ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ	อ.ภาควงมิ
๖-๗	บทที่ ๔ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - กระบวนการออกแบบจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์ - การจัดทำต้นฉบับ - โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	๘	- บรรยาย โดยใช้ Power point - วิเคราะห์การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจากสื่อประเภทต่างๆ - นำเสนอผลการค้นคว้า	อ.ภาควงมิ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	บทที่ ๕ การสร้างภาพเพื่อประกอบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วย Adobe Photoshop	๔	- บรรยาย โดยใช้ Power point - ศึกษาด้วยการฝึกปฏิบัติ - ฝึกออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - มอบหมายงาน	อ.ภาณุภูมิ
๙-๑๐	บทที่ ๖ การใช้งานโปรแกรม Adobe Illustrator ในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	๘	- บรรยาย โดยใช้ Power point - เรียนการทำงานโปรแกรม Illustrator กับสื่อมัลติมีเดีย - ศึกษาด้วยการฝึกปฏิบัติ - ฝึกออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - มอบหมายงาน - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน	อ.ภาณุภูมิ
๑๑-๑๒	บทที่ ๗ การใช้งานโปรแกรม Adobe Indesign ใน การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และหนังสือพิมพ์	๘	- บรรยาย โดยใช้ Power point - ศึกษาด้วยการฝึกปฏิบัติ - ฝึกออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - มอบหมายงาน - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน	อ.ภาณุภูมิ
๑๓-๑๕	บทที่ ๘ การออกแบบนิตยสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ นามบัตร ด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Photoshop - มอบหมายงาน Final Project นิตยสารของห้อง - มอบหมายงานเดี่ยวแผ่นพับ - มอบหมายงานเดี่ยวนามบัตร - มอบหมายงานเดี่ยวใบปลิว - มอบหมายงานคูโปสเตอร์ - มอบหมายงานคูหน้าหนังสือพิมพ์	๑๒	บรรยาย โดยใช้ Power point - ศึกษาด้วยการฝึกปฏิบัติ - ฝึกออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - มอบหมายงาน - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน	อ.ภาณุภูมิ

๑๖	สอบปลายภาค	๒		อ.ภาคภูมิ

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑ การสอน	๑.๑	- บรรยายตามตำราหลัก และถามตอบ - ยกตัวอย่างโจทย์ปัญหา ให้นักศึกษาวิเคราะห์และ แสดงความเห็น - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	ทุกสัปดาห์	๔๐%
	๒.๑		ทุกสัปดาห์	
	๓.๑			
	๕.๑		๗	๒๐%
			๑๖	๒๐%
๒ การมอบ หมายงาน	๑.๒	- วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอรายงาน - การทำงานกลุ่มและผลงาน - การทำงานเดี่ยวและผลงาน	ตลอดภาค การศึกษา	๔๐%
	๒.๒			
	๓.๒			
	๔.๑, ๔.๒			
	๕.๒			
๓				๒๐%

การมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน	๑.๒	- การเข้าชั้นเรียนตรงตามเวลา - การมีส่วนร่วมอภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา ตลอดภาค การศึกษา		
	๒.๒				
	๓.๒				
	๔.๒				
	๕.๒				

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ปิยะ นิมิตยสกุล และวาสนา ไตรพฤติธัญญา. (2540). **เคล็ดลับและเทคนิคการแก้ปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิกส์**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ประจักษ์ พรประเสริฐถาวร(2539). **การออกแบบสิ่งพิมพ์สำหรับมือใหม่**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ด ยูเคชั่น.

รัฐแก้ว ศรีสด. (2542). **คอมพิวเตอร์กราฟิกส์**. โครงการตำราวิชาการราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ

ภัททิรา เหลืองวิลาศ. (2548). **คู่มือออกแบบสิ่งพิมพ์ฉบับมืออาชีพ**. กรุงเทพฯ : สวิสดี ไอที.

วรพงศ์ วรชาติอุดมพงศ์. (2540). **ออกแบบกราฟิก**. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : โสภณการพิมพ์

สุราษ แหยมอ่อน. (2541). **Computer Graphic Design**. กรุงเทพฯ : เพาเวอร์แม็ค ซิสเต็มส์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์, สื่อสิ่งพิมพ์

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เว็บไซต์เกี่ยวกับการออกแบบ เว็บไซต์การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาในส่วนของนักศึกษาผู้เรียนในแต่ละหมู่วิชาเรียนนั้น จะต้องดำเนินการผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑.๑. ผู้สอนจัดเวลาทำแบบทเรียนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อให้นักศึกษาได้สนทนาในสาระเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการเรียนการสอนที่ดำเนินในแต่ละครั้ง

๑.๒. ผู้สอนติดตามผลการมอบหมายงานของนักศึกษาแต่ละกลุ่มเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน

๑.๓. จัดให้มีการประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยใช้แบบประเมิน โดยส่วนกลางก่อนสอบกลางภาค เพื่อให้ผู้สอนได้ทราบและสามารถปรับปรุงได้ในภาคการศึกษานั้น หากผลการประเมินพบว่าควรมีการปรับปรุง

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอนโดยสาขาวิชา ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑. การประเมินการสอนโดยจัดทีมงานได้เข้าสังเกตการณ์การสอน แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันพร้อมข้อเสนอแนะ

๒.๒. การประเมินการสอนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการทวนสอบข้อสอบก่อนนำไปใช้ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและเห็นชอบข้อสอบก่อนนำไปใช้

๓. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการสอน ดำเนินการดังนี้

๓.๑. จัดให้มีการสัมมนาเพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาวิชา โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพรายวิชา ผลการประเมินการสอน ผลการสอบ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประกอบการพิจารณา

๓.๒. การรายงานการปฏิบัติงานสอนทุกสัปดาห์

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชานี้ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๔.๑. การมอบหมายงานและกำหนดให้ส่ง

๔.๒. การมอบหมายให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน

๔.๓. การทวนสอบโดยการสอบวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน

๔.๔. การทวนสอบเนื้อหาข้อสอบ

๔.๕. การทวนสอบการวัดผลการสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑. นำข้อมูลที่ได้จากการตรวจผลงานและแบบฝึกหัดมาใช้ในการวางแผนซ่อมเสริมผู้เรียนในส่วนที่ยังทำไม่ได้ดี

๕.๒. ใช้ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาและผลประเมินคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในปีการศึกษาต่อไป