



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

ภาคปกติ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

รายวิชา โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์

รหัสวิชา ๓๐๐๔๙๐๒

ลงชื่อ และ ผู้สอน
(ผศ.เบญจวรรณ เกลลิต) (อาจารย์อัจฉราภรณ์ วรรณมะกอก)

แผนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาได้ผ่านความเห็นชอบจาก

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์
(อาจารย์อัจฉราภรณ์ วรรณมะกอก)

ลงชื่อ คนบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวรรณ วิงวอน)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชาคณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๐๔๙๐๒ โครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๓)
๓. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ และเป็นวิชาบังคับ ในกลุ่มเนื้อหา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ เกลลิต อาจารย์อัจฉราภรณ์ วรรณมะกอก
๕. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๓
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๙. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการและกิจกรรมการสื่อสารทุกประเภท
๒. เพื่อให้นักศึกษาจัดทำโครงการพิเศษโดยฝึกปฏิบัติการวางแผนและการดำเนินงานด้านการสื่อสาร
๓. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนโครงการและแผนงานเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ
๒. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดกิจกรรมโครงการพิเศษเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริงและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ ลักษณะการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการและกิจกรรมการสื่อสารทุกประเภท เพื่อให้นักศึกษาจัดทำโครงการพิเศษ โดยฝึกปฏิบัติการวางแผนและการดำเนินงานด้านการสื่อสาร วิเคราะห์และประเมินผลโครงการ ในความดูแลของอาจารย์/หรือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
๓๐ ชั่วโมง	-	๓๐ ชั่วโมง	๔๕ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำวิชามีวิธีการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการเกี่ยวกับเนื้อหาที่สอนและงานที่มอบหมายโดยเฉลี่ย ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. การให้คำปรึกษาทางอินเทอร์เน็ต คือ ทาง e-mail และ ทาง facebook ของอาจารย์ผู้สอน

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

การพัฒนาผู้เรียนในมีความรู้ความเข้าใจ และความรับผิดชอบ โดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ตลอดจนความมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๑.๒. วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

๑. วิธีการสอนโดยการบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
๒. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และอภิปรายผล โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม

๑.๓. วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย
๒. ประเมินจากการรายงานผล และส่งงาน
๓. ประเมินผล โดยอาจารย์ และนักศึกษาประเมินตนเอง

๒. ความรู้

๒.๑. ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและกิจกรรมการสื่อสารทุกประเภท เพื่อให้นักศึกษาจัดทำโครงการพิเศษ โดยฝึกปฏิบัติการวางแผนและการดำเนินงานด้านการสื่อสาร วิเคราะห์และประเมินผลโครงการละครเวทีนิเทศศาสตร์

๒.๒. วิธีการสอน

๑. วิธีการสอนให้ความรู้โดยใช้สื่อการสอนบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง
๒. วิธีการสอนให้ความรู้โดยการปฏิบัติจริง
๓. วิธีการสอนให้ความรู้โดยการให้สืบค้น
๔. มอบหมายงานเป็นกลุ่มหรืองานรายบุคคล แล้วแต่ความยากง่ายของงาน

๕. มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษร่วมกันทั้ง 2 กลุ่มเรียน (นศ. จำนวน 36 คน) โดยโจทย์ใหญ่คือการทำละครเพื่อการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา โดยมีกระบวนการดังนี้ ๑) ลงพื้นที่เพื่อค้นหาข้อมูลเรื่องราว/ตำนาน/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่น่าสนใจ ๒) ร่วมกันคัดเลือกเรื่องราว/ตำนาน/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ที่จะนำมาทำละครเวที ๓) นักศึกษาได้ลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด ๔) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำมาเขียนบทละครเวที และจัดกิจกรรมการแสดงละครเวทีในช่วงปลายภาคการศึกษา (โดยให้นักศึกษาเป็นคนเขียนโครงการ)

๒.๓ . วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย
๒. ประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย

.....๓. บทละครเวทีนิเทศศาสตร์ที่นักศึกษาเป็นผู้เขียน

๔. ประเมินจากผู้ชมละครเวทีในเทศกาลสตรี

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการวิเคราะห์โครงการ ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการพิเศษ

๓.๒. วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม/รายบุคคล และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
๒. อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ให้นักศึกษาประเมินตนเอง /กลุ่มประเมิน
๒. ประเมินจากผลงานการนำเสนอ/ ผลงานการสาธิตการใช้สื่อประชาสัมพันธ์
๓. สังเกตความมีส่วนร่วมในการถาม-ตอบ

๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เสริมสร้างความสามัคคีในการทำงานกลุ่ม และแบ่งหน้าที่ในการบริหารจัดการ สามารถติดต่อประสานงาน ด้วยความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่น ตลอดจนมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมิน

๑. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนด
๒. ประเมินจากรายงานผลความก้าวหน้าทีมอบหมายเป็นระยะ
๓. ประเมินจากผลการประเมินตนเองและกลุ่ม

๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

ใช้ทักษะด้านการสื่อสารในการจัดทำรายงานกลุ่มและการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

๕.๒ วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
๒. อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการส่งงานและผลงานตามกำหนด

๒. ประเมินจากรายงานผลความก้าวหน้าที่มีมอบหมายเป็นระยะ

๓. ประเมินจากผลการประเมินตนเองและกลุ่ม

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ตอนที่ ๑ - แนะนำเนื้อหาวิชาวิธีการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดและการประเมินผล	๔	- บรรยาย โดยใช้ Power point - มอบหมายงาน	ผศ.เบญจวรรณ และ อ.อัจฉรา ภรณ์
๒	ตอนที่ ๒ - แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำโครงการพิเศษ ด้านนิเทศศาสตร์	๔	- บรรยาย โดยใช้ Power point - มอบหมายงาน - ตัวอย่างโครงการต่างๆ	ผศ.เบญจวรรณ และ อ.อัจฉรา ภรณ์
๓	ตอนที่ ๓ - ศึกษาค้นคว้าการจัดทำโครงการพิเศษด้าน นิเทศศาสตร์ - นำเสนอโครงการ	๔	- บรรยาย โดยใช้ Power point - ฝึกการเขียนโครงการ	ผศ.เบญจวรรณ และ อ.อัจฉรา ภรณ์
๔-๕	ตอนที่ ๔ - ศึกษาข้อมูลจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำ	๘	- บรรยาย โดยใช้ Power point	ผศ.เบญจวรรณ และ อ.อัจฉรา

	โครงการพิเศษเพื่อนำมาประกอบการเขียนโครงการ		- ดูตัวอย่างโครงการ - <u>นศ. ลงพื้นที่หาข้อมูลมาทำโครงการพิเศษ</u>	ภรณ์
๖	ตอนที่ ๕ - ส่วนประกอบของโครงการ - การเขียนโครงการ	๓๒	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ	ผศ.เบญจวรรณ และ อ.อัจฉรา ภรณ์
๗	ตอนที่ ๖ - <u>จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ</u>	๘	- บรรยาย ยกตัวอย่าง - กิจกรรมกลุ่ม - <u>ลงมือปฏิบัติจริงจัดกิจกรรม</u> อภิปราย/ซักถาม	ผศ.เบญจวรรณ และ อ.อัจฉรา ภรณ์
๘-๑๓	ตอนที่ ๗ - ดำเนินการจัดทำโครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์ (1. <u>บูรณาการกระบวนการวิจัยกับการเรียนการสอน และ 2) บูรณาการการเรียนการสอนกับงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมนักศึกษา</u>)		- บรรยาย ยกตัวอย่าง - กิจกรรมกลุ่ม - อภิปราย/ซักถาม - เชิญวิทยากรพิเศษ	ผศ.เบญจวรรณ และ อ.อัจฉรา ภรณ์
๑๔	ตอนที่ ๘ - การจัดรายงานผลการดำเนินงาน		- อภิปราย ซักถาม - การนำเสนอ	ผศ.เบญจวรรณ และ อ.อัจฉรา ภรณ์
๑๕	สอบปลายภาค			

๒	แผนการประเมินผลการเรียนรู้
---	----------------------------

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑ การสอน	๑.๑ ๒.๑ ๓.๑ ๕.๑	- บรรยายตามตำราหลัก และถามตอบ - ยกตัวอย่างโครงการพิเศษด้านนิเทศศาสตร์ ให้นักศึกษาวิเคราะห์และแสดงความเห็น - สอบปลายภาค	ทุกสัปดาห์ ทุกสัปดาห์ ๑๖	๓๐% ๓๐%
๒ การมอบ หมายงาน	๑.๒ ๒.๒ ๓.๒ ๔.๑, ๔.๒ ๕.๒	- ศึกษาการจัดดำเนินโครงการพิเศษ การลงพื้นที่ หาเรื่องราวตำนานเพื่อจัดทำโครงการพิเศษ การ นำเสนอ รายงาน - การทำงานตามแผนดำเนินงาน - การทำงานเดี่ยวและผลงาน	ตลอดภาค การศึกษา	๖๐%
๓ การมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน		- การเข้าชั้นเรียนตรงตามเวลา	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

วัฒนา พุทธางกูรานนท์. **หลักการประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๓๕.

รสวรรณค์ ตั้งเมตตาจิตตกุล. **เทคนิคการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์**. โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการ
จัดการ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ๒๕๔๒

เสรี วงษ์มณฑา. **การประชาสัมพันธ์** : ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : บริษัทธีระฟิล์มและไซเท็กซ์ จำกัด, ๒๕๔๒.

ประสิทธิ์ ศรีเชิดชู. **คู่มือพรีอาร์ เล่ม ๕ : การสื่อสารเพื่องานประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สุภาพใจ, ม.ป.ป.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ การเขียนโครงการ ส่วนประกอบของโครงการ การประเมินผลโครงการ
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เว็บไซต์สื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของสถานีโทรทัศน์ เว็บไซต์โฆษณาไทยดอตคอม

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาในส่วนของนักศึกษาผู้เรียนในแต่ละหมู่เรียนนั้น จะต้องดำเนินการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ๑.๑ ผู้สอนจัดเวลาท้ายบทเรียนประมาณ ๓๐ นาที เพื่อให้นักศึกษาได้สนทนาในสาระเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการเรียนการสอนที่ดำเนินในแต่ละครั้ง และติดตามการทำงานในแต่ละสัปดาห์ ๑.๒ ผู้สอนติดตามผลการมอบหมายงานของนักศึกษาแต่ละกลุ่มเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน ๑.๓ จัดให้มีการประเมินผู้สอนและประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในรายวิชาโดยใช้แบบประเมินโดยส่วนกลางก่อนสอบปลายภาค เพื่อให้ผู้สอนได้ทราบและสามารถปรับปรุงได้ในภาคการศึกษานั้น หากผลการประเมินพบว่าควรมีการปรับปรุง ให้นำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน การประเมินการสอนโดยสาขาวิชา ดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ จัดให้มีการประเมินผู้สอนและประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในรายวิชาโดยใช้แบบประเมินโดยส่วนกลางก่อนสอบปลายภาค เพื่อให้ผู้สอนได้ทราบและสามารถปรับปรุงได้ในภาคการศึกษานั้น หากผลการประเมินพบว่าควรมีการปรับปรุง ให้นำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป
๓. การปรับปรุงการสอน การปรับปรุงการสอน ดำเนินการดังนี้ ๓.๑ จัดให้มีการสัมมนาเพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาวิชา โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพรายวิชา ผลการประเมินการสอน ผลการสอบ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประกอบการพิจารณา ๓.๒ จัดให้มีการวิจัยในชั้นเรียน หรือ การรายงานการปฏิบัติงานสอนทุกสัปดาห์
๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชานี้ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรายหัวข้อ ดังนี้ ๔.๑ การมอบหมายงานและกำหนดให้ส่ง ๔.๒ การมอบหมายให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกิจกรรมให้เพื่อนร่วมชั้น

ได้ฟังและตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๓ การทวนสอบโดยการสอบวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินประสิทธิภาพในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. ดังกล่าวแล้วข้างต้น รวมทั้งการนำไปปรับปรุงการสอนในข้อ ๓. แล้วนั้น เพื่อให้การสอนของรายวิชานี้มีคุณภาพอันนำไปสู่การผลิตบัณฑิตทางนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน ดังนี้

๕.๑ เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ในบางหัวข้อ เพื่อให้ได้มุมมองที่แปลกใหม่

๕.๒ ทบทวนและปรับปรุงหัวข้อการสอน กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ฯลฯ ตามที่ได้รับจากผลการประเมิน