รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชาคณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชานิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 3012202 การพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Speech for Communication Arts)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-3)
3. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ และเป็นวิชาบังคับ ในกลุ่มเนื้อหา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต
5. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 2
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
9. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด 1 มิถุนายน 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงความมุ่งหมายของการพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์
2. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ในโอกาสต่างๆ
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ หลักการและทฤษฎีการพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ การใช้จิตวิทยาทางการสื่อสารในการพูด ฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อบุคลิกภาพที่ดี ฝึกความเชื่อมั่นในการพูด ฝึกการใช้น้ำเสียง ลีลาการดำเนินเรื่องและการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับการสื่อสารทุกประเภท

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย	**สอนเสริม**	**การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน**	**การศึกษาด้วยตนเอง**
45 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย/กลุ่ม	ฝึกปฏิบัติการพูด - ฝึกปฏิบัติการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ฝึกการนำเสนอ - มอบหมายงานกลุ่มให้ศึกษาค้นคว้า และนำเสนอ	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดเวลาให้นักศึกษาสามารถพบเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับเนื้อหารายวิชาเป็นเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เป็นอย่างน้อย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

การพัฒนาผู้เรียนในมีความรู้ความเข้าใจ และความรับผิดชอบ โดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ตลอดจนความมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2. วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

1. วิธีการสอนโดยการบรรยาย สาธิต พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
2. มอบหมายงานเป็นรายบุคคล เป็นกลุ่ม และอภิปรายผล โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม
3. ฝึกปฏิบัติการพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบสถานการณ์จำลองมาใช้ในการฝึกปฏิบัติ (นำมาจากผลของการวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการใช้สถานการณ์จำลอง ในรายวิชา การพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์) โดยมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน

1.3. วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
2. ประเมินผลการทำงานรายบุคคล และการทำงานกลุ่ม
3. ประเมินโดยการใช้แบบประเมินการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติการพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ ในสถานการณ์จำลอง

2. ความรู้

2.1. ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษาได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่อง ความหมาย ความสำคัญ หลักการและทฤษฎีการพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ การใช้จิตวิทยาทางการสื่อสารในการพูด ฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อบุคลิกภาพที่ดี ฝึกความเชื่อมั่นในการพูด ฝึกการใช้น้ำเสียง ลีลาการดำเนินเรื่องและการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับการสื่อสารทุกประเภท

2.2. วิธีการสอน

1. วิธีการสอนให้ความรู้โดยใช้สื่อการสอนบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง และการอภิปราย ซักถาม
2. วิธีการสอนให้ความรู้โดยการฝึกปฏิบัติ
3. วิธีการสอนให้ความรู้โดยการลงมือปฏิบัติจริง และการใช้สถานการณ์จำลองเพื่อฝึกปฏิบัติการพูดทางด้านนิเทศศาสตร์ (นำมาจากผลของการวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการใช้สถานการณ์จำลอง ในรายวิชา การพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์)

4. จัดทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

5. มอบหมายงานเป็นกลุ่มหรืองานรายบุคคล แล้วแต่ความยากง่ายของงาน

2.3 . วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย
2. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการพูดรายบุคคล และการพูดในสถานการณ์จำลอง จากการสังเกต และจากแบบประเมินการพูด
3. ทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
4. ประเมินผลการทำงานรายบุคคล และการทำงานกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

สามารถเข้าใจและอธิบายความหมาย ความสำคัญ หลักการและทฤษฎีการพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ การใช้จิตวิทยาทางการสื่อสารในการพูด สามารถปฏิบัติการพูดเพื่อบุคลิกภาพที่ดี ฝึกความเชื่อมั่นในการพูด ฝึกการใช้น้ำเสียง ลีลาการดำเนินเรื่องและการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับการสื่อสารทุกประเภท

3.2. วิธีการสอน

1. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม/รายบุคคล ค้นคว้าและนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
2. อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้
3. ฝึกปฏิบัติการพูดในรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ฝึกสร้างความมั่นใจในการพูด ฝึกการใช้น้ำเสียงและลีลาในการพูด

3.3 วิธีการประเมินผล

1. ให้นักศึกษาประเมินตนเอง /กลุ่มประเมิน
2. ประเมินจากผลงานการนำเสนอ
3. สังเกตความมีส่วนร่วมในการถาม-ตอบ
4. ใช้แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติการพูดเป็นรายบุคคล

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาการทำงานกลุ่มระหว่างผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสามัคคีในการทำงานกลุ่ม และแบ่งหน้าที่ในการทำงานกลุ่ม ด้วยความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนในกลุ่ม ตลอดจนมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานเป็นกลุ่มโดยกำหนดสถานการณ์จำลองรูปแบบการจัดงานทางด้านนิเทศศาสตร์ และให้กลุ่มร่วมกันจัดงาน โดยมีการประยุกต์หลักการพูดทางด้านนิเทศศาสตร์ไปใช้ในการทำงาน

4.3 วิธีการประเมิน

1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำงานกลุ่ม
2. ประเมินจากให้นักศึกษาประเมินตนเอง /กลุ่มประเมิน

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

ใช้ทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ และทักษะในการสื่อสาร โดยการฝึกปฏิบัติการพูดและการนำเสนอ

5.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม/รายบุคคล และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นำเสนอ
2. ฝึกปฏิบัติการพูดรายบุคคล
3. ฝึกปฏิบัติการพูดในสถานการณ์จำลองทางด้านนิเทศศาสตร์

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนด จากผลงานการนำเสนอในชั้นเรียน
2. ประเมินผลจากการใช้แบบประเมินการฝึกปฏิบัติการพูด และจากการสังเกตพฤติกรรมในการพูด
3. ประเมินโดยการใช้แบบประเมินการพูดทางด้านนิเทศศาสตร์ในสถานการณ์จำลอง และจากการสังเกตพฤติกรรมในการพูด

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำเนื้อหาวิชา วิธีการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดผล การวัดและการประเมินผล	4	- แบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย โดยใช้ Power point - อภิปราย/ซักถาม	ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต

2	บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการกับการสื่อสาร	4	- บรรยาย โดยใช้ Power point - กิจกรรมการสื่อสาร - นำเสนองานของกลุ่ม - อภิปราย/ซักถาม	ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต
3	บทที่ 2 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพูด	8	- บรรยาย โดยใช้ Power point - อภิปราย/ซักถาม - กิจกรรมวาดภาพแนะนำตนเอง	ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต
4	บทที่ 3 ก่อนขึ้นสู่เวทีการพูด	4	- บรรยาย โดยใช้ Power point - อภิปราย/ซักถาม - ฝึกปฏิบัติการพูดแบบฉับพลัน	ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต
สัปดาห์ที	**หัวข้อ/รายละเอียด**	**จำนวนชั่วโมง**	**กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้**	**ผู้สอน**
5-6	บทที่ 4 ปัจจัยเสริมที่ทำให้การพูดประสบความสำเร็จ	4	- บรรยาย โดยใช้ Power point - อภิปราย/ซักถาม - กิจกรรมการวิเคราะห์ตนเอง การนำเสนอ - ฝึกปฏิบัติการพูดโดยมีการเตรียมตัวล่วงหน้า	ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต
7	**สอบเก็บคะแนนระหว่างภาคเรียน** **สอบแก้ตัวสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน**	4	- ข้อสอบ	ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต

8-9	บทที่ 5 ปัญหาในการออกเสียง	8	- บรรยาย โดยใช้ Power point - อภิปราย/ซักถาม - ฝึกปฏิบัติการอ่าน	ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต
10-11	บทที่ 6 การกล่าวในโอกาสต่างๆ	8	- บรรยาย โดยใช้ Power point - อภิปราย/ซักถาม - ฝึกปฏิบัติการกล่าวในโอกาสต่างๆ	ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต
12-13	บทที่ 7 การพูดเฉพาะแบบ	8	- บรรยาย โดยใช้ Power point - อภิปราย/ซักถาม - ฝึกปฏิบัติการพูดเฉพาะแบบ	ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต
14-15	บทที่ 8 การพูดทางด้านนิเทศศาสตร์ผ่านสื่อมวลชน		- บรรยาย โดยใช้ Power point - อภิปราย/ซักถาม - ฝึกปฏิบัติการพูดในสถานการณ์จำลอง(นำข้อแนะนำและผลสรุปจากการทำงานวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนที่1/2553มาปรับใช้ โดยมีขั้นตอนการสอน ขั้นการนำเสนอ ขั้นสรุป)	ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต
สัปดาห์ที	**หัวข้อ/รายละเอียด**	**จำนวนชั่วโมง**	**กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้**	**ผู้สอน**
16	สอบปลายภาค	4	ข้อสอบปรนัยและอัตนัย	ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1 การสอน	1.1,2.1,3.1 2.1, 2.2 3.1 2.3	- บรรยายตามหลักการเนื้อหา และถามตอบ - ยกตัวอย่างโจทย์ปัญหา ให้นักศึกษาวิเคราะห์และแสดงความเห็น - สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	ทุกสัปดาห์ ทุกสัปดาห์ 7 และ16	**50%** 50%
2 การมอบหมายงาน	1.1,2.1,3.1 4.1	- การศึกษาค้นคว้า นำเสนอ - การมอบหมายงานรายบุคคล นำเสนอ - การมอบหมายงานกลุ่ม นำเสนอ	4,12,13 4,12,13 12,13,14,15	**40%** 10% 30%
3 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1.1,2.1,3.1, 4.1	- การเข้าเรียนให้ตรงเวลา - การถาม/ตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การแต่งกายให้เรียบร้อย - ส่งงานตามกำหนดเวลา	ทุกสัปดาห์ ทุกสัปดาห์ ทุกสัปดาห์ 4,12,13, 14,15	**10%**

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

กริช สิบสนธ์. “การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์” .**ในเอกสารการสอนชุดวิชาการผลิตประชาสัมพันธ์ หน่วยงานที่ 1 – 7** หน้า 139 – 219. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530

ฉัตรวรุณ ตันนะรัตน์. **หลักวาทการ**. แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2, กรุงเทพ : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2519. หน้า 33-46.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. **หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ**. กรุงเทพฯ : , มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2529

สำเนียง มณีกาญจน์ สมบัติ จำปาเงิน. **หลักนักพูด** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ข้าวฟ่าง, 2549.

รวิวงศ์ ศรีทองรุ่ง. **การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์**. นครปฐม : เพชรเกษมการพิมพ์, 2540.

ภัคพร ทองมีศรี, ไพรัตน์ อนุพันธ์. **ศิลปะการพูดอย่างมืออาชีพ.** พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี : บริษัทไทยร่มเกล้า จำกัด, 2550

ยุดา รักไทย, ปานจิตต์ โกญจนาวรรณ. **พูดอย่างฉลาด.** กรุงเทพฯ : บิสคิต, 2550.

ลัดดา แพรภัทรพิศุทธิ์. **การพูด.** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2552.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- การสื่อสาร การพูด องค์ประกอบของการพูด
- รูปแบบการพูด การพูดในโอกาสต่างๆ การพูดทางด้านนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาในส่วนของนักศึกษาที่เรียนในแต่ละหมู่นั้น ดำเนินการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ผู้สอนจัดเวลาท้ายบทเรียนประมาณ 15 นาที เพื่อให้นักศึกษาได้ถาม-ตอบหรือสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจในสาระเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อทดสอบประสิทธิภาพของการเรียนการสอนแต่ละครั้ง

1.2 ผู้สอนติดตามผลการมอบหมายงานของนักศึกษาแต่ละกลุ่มเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน

1.3 จัดให้มีการประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยใช้แบบประเมินโดยส่วนกลางก่อนสอบกลางภาค เพื่อให้ผู้สอนได้ทราบและสามารถปรับปรุงได้ในภาคการศึกษานั้น หากผลการประเมินพบว่าควรมีการปรับปรุง

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอนโดยสาขาวิชา ดำเนินการ ดังนี้

2.1 การประเมินการสอนโดยจัดอาจารย์ในสาขาวิชาได้เข้าสังเกตการณ์การสอน แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันพร้อมข้อเสนอแนะ

3. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการสอน ดำเนินการดังนี้

3.1 จัดให้มีการสัมมนาเพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนการพัฒนารายวิชา โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพรายวิชา ผลการประเมินการสอน ผลการสอบ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประกอบการพิจารณา

3.2 จัดให้มีการวิจัยในชั้นเรียน หรือ การรายงานการปฏิบัติงานสอน เป็นระยะๆอย่างต่อเนื่อง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษาในรายวิชานี้ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรายหัวข้อ ดังนี้

4.1 การมอบหมายงานและกำหนดให้ส่ง

4.2 การมอบหมายให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานให้เพื่อนร่วมชั้นได้ฟังและตรวจสอบความถูกต้อง

4.3 การทวนสอบโดยการสอบวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน

4.4 การทวนสอบเนื้อหาข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้ง

4.5 การทวนสอบการวัดผลการสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้ง

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินประสิทธิภาพในข้อ 1. และ ข้อ 2. ดังกล่าวแล้วข้างต้น รวมทั้งการนำไปปรับปรุงการสอนในข้อ 3. แล้วนั้น เพื่อให้การสอนของรายวิชานี้มีคุณภาพอันนำไปสู่การผลิตบัณฑิตทางนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน ดังนี้

5.1 เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ในบางหัวข้อ เพื่อให้ได้มุมมองที่แปลกใหม่ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

5.2 ทบทวนและปรับปรุงหัวข้อการสอน กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ฯลฯ ตามที่ได้รับจากผลการประเมิน