



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

ภาคปกติ

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

รายวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

รหัสวิชา ๓๐๒๓๔๐๑

ลงชื่อ ผู้สอน
(อาจารย์อัจฉราภรณ์ วรรณมะกอก)

แผนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาได้ผ่านความเห็นชอบจาก

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์
(อาจารย์สุดจินดา ปานคำ)

ลงชื่อ คนบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวารณ วิงวอน)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชาคณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๒๓๔๐๑ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Media)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๓)
๓. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ และเป็นวิชาบังคับ ในกลุ่มเนื้อหา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์อัจฉราภรณ์ วรรณมะกอก
๕. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๓
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๙. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ศึกษานำความรู้ที่ได้จากการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภทมาใช้ในการดำเนินงานได้
๓. เพื่อให้ศึกษารู้จักการฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม เกิดความสามัคคีในหมู่คณะและรู้จักรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ศึกษานำความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ศึกษานำความรู้ที่ได้จากการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ
๓. เพื่อให้ศึกษานำความรู้ที่ได้จากการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภทมาใช้ในการดำเนินงาน และการประกอบอาชีพในอนาคตได้
๔. เพื่อให้ศึกษานำความรู้มาจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิติศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการ รูปแบบ และวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร หนังสือเล่ม และสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย วางแผนการผลิต จัดเตรียมเนื้อหา ดำเนินการผลิต และประเมินผลการผลิต

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง	สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงานทำหนังสือพิมพ์ อัลบั้มพวงค์โพสต์ และการ ฝึกงานทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ อีกทั้งการ ประเมินผลการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	การศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
----------------------	---	---	--

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะราย/ เฉพาะกลุ่มที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

การพัฒนาผู้เรียนในมีความรู้ความเข้าใจ และความรับผิดชอบ โดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม การไม่ละเมิดสิทธิทางปัญญา ตลอดจนความมีจรรยาบรรณในวิชาชีพนิติศาสตร์

๑.๒. วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

๑. วิธีการสอนโดยการบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
๒. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และอภิปรายกลุ่ม โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม
๓. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

๑.๓. วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย
๒. ประเมินจากการรายงานผล และส่งงาน
๓. ประเมินผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา
๔. การตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา กรณีนักศึกษาคัดลอกงานของผู้อื่น หรือจากอินเทอร์เน็ตมาส่ง
๕. การทำเอกสารอ้างอิงที่ถูกต้อง

๒. ความรู้

๒.๑. ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษาสามารถอธิบายรูปแบบและวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ได้ อีกทั้งสามารถผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภทมาใช้ในการดำเนินงานได้ และนักศึกษาสามารถจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการได้

๒.๒. วิธีการสอน

๑. วิธีการสอนให้ความรู้โดยใช้รูปแบบการสอนบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง

๒. วิธีการสอนให้ความรู้โดยการปฏิบัติ ฝึกทำหนังสือพิมพ์อัลบั้มพังก์โพสต์ และสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ

๓. วิธีการสอนให้ความรู้โดยการให้สืบค้นข้อมูลในการเรียน และข้อมูลประกอบในการทำหนังสือพิมพ์ และสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ

๔. มอบหมายงานเป็นกลุ่มหรืองานรายบุคคล แล้วแต่ความยากง่ายของงาน

๒.๓ . วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย

๒. ประเมินจากแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน และงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ความสามารถวางแผนการทำหนังสือพิมพ์ และสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจที่ตนหรือ กลุ่ม ได้รับมอบหมาย สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และประเมินผลการทำงานสื่อสิ่งพิมพ์ของตนเองได้

๓.๒. วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม/รายบุคคล และนำเสนอผลงานการการทำสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ ในชั้นเรียน และร่วมกันแสดงความคิดเห็น และประเมินผล

๒. อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ และให้ข้อเสนอแนะการนำเสนอของเพื่อร่วมชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ให้นักศึกษาประเมินตนเอง /กลุ่มประเมิน

๒. ประเมินจากการนำเสนอ/ ผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์อัลบั้มพังก์โพสต์ และสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ

๓. สังเกตความมีส่วนร่วมในการถาม-ตอบ หรือ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เสริมสร้างความสามัคคีด้วยการมอบหมายให้ทำงานกลุ่ม โดยให้นักศึกษาแบ่งหน้าที่ในการบริหารจัดการ สามารถติดต่อ

ประสานงาน ด้วยความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่น ตลอดจนมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมิน

๑. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนด
๒. ประเมินจากรายงานผลความก้าวหน้าที่มีมอบหมายเป็นระยะ
๓. ประเมินจากผลการประเมินตนเองและกลุ่ม
๔. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำงานกับกลุ่ม และการถาม-ตอบรายบุคคล

๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

ใช้ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงปริมาณ และตัวเลขในการคำนวณงบประมาณที่ใช้ในกระบวนการวางแผน และการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ออนไลน์ทางค์โพสต์ และ สื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจที่มีมอบหมายให้นักศึกษาทำ ตลอดจนงบประมาณที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
๒. อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ในชั้นเรียน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนด
๒. ประเมินจากรายงานผลความก้าวหน้าที่มีมอบหมายเป็นระยะ
๓. ประเมินจากผลการประเมินตนเองและกลุ่ม
๔. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำงานกับกลุ่ม และการถาม-ตอบรายบุคคล

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	เนื้อหา/ ประสบการณ์	วิธีสอน/ กิจกรรม	สื่อการสอน
1	<ul style="list-style-type: none"> • แนะนำรายวิชา การวัดผล และข้อตกลงเบื้องต้นในการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย 	<ul style="list-style-type: none"> • แผนการสอน • Power Point
2	บทที่ 1 : บทนำ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสื่อสิ่งพิมพ์ - บทบาทของสื่อสิ่งพิมพ์ - หน้าที่ของสื่อสิ่งพิมพ์ - ความสำคัญของสื่อสิ่งพิมพ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย • ยกตัวอย่างประกอบ • กิจกรรมกลุ่ม • ซักถามและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • Power Point • เอกสารประกอบการสอน • ตัวอย่างสิ่งพิมพ์
3	บทที่ 2 : สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทสื่อมวลชน <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือพิมพ์ - นิตยสาร/ วารสาร - หนังสือเล่ม 	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย • ยกตัวอย่างประกอบ • กิจกรรมกลุ่ม • ซักถามและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น • มอบหมายงานการจัดทำหนังสือพิมพ์ออลิมปิกโพสต์ (นักศึกษาทุกคน) 	<ul style="list-style-type: none"> • Power Point • เอกสารประกอบการสอน • ตัวอย่างสิ่งพิมพ์
4	บทที่ 3: สื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจสำหรับกลุ่มเป้าหมาย - ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย • ยกตัวอย่างประกอบ • ซักถามและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • Power Point • เอกสารประกอบการสอน • ตัวอย่างสิ่งพิมพ์
5	บทที่ 4 : การเตรียมการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - การเตรียมต้นฉบับเพื่อการพิมพ์ - การกำหนดหลักเกณฑ์/ ลักษณะของสื่อสิ่งพิมพ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย • ยกตัวอย่างประกอบ • กิจกรรมกลุ่ม • ซักถามและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • Power Point • เอกสารประกอบการสอน • ตัวอย่างสิ่งพิมพ์
6	บทที่ 5 : กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย 	<ul style="list-style-type: none"> • Power Point

	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการก่อนการพิมพ์ - กระบวนการพิมพ์ - กระบวนการหลังการพิมพ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ยกตัวอย่างประกอบ ● กิจกรรมกลุ่ม ● ชักถามและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ● มอบหมายงานการจัดทำสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ นำผลงานมานำเสนอร่วม 2 กลุ่ม ในสัปดาห์ที่ 10 (งานกลุ่ม) ● อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำในการผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจและติดตามงานเป็นระยะ (ระยะเวลาการผลิต 3 สัปดาห์) 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● สื่อวีดิทัศน์
7	บทที่ 6 : หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - องค์ประกอบในการออกแบบ - สีในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - การกำหนดตัวอักษรในการออกแบบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ยกตัวอย่างประกอบ ● กิจกรรมกลุ่ม ● ชักถามและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● Power Point ● เอกสารประกอบการสอน ● ตัวอย่างสิ่งพิมพ์
8	<ul style="list-style-type: none"> ● สอบระหว่างภาคเรียน 		
9	บทที่ 7 : ระบบการพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการพิมพ์พื้นฐาน - ระบบการพิมพ์พื้นลึก - ระบบการพิมพ์พื้นราบ - ระบบการพิมพ์ฉลุสายผ้า - การพัฒนาระบบการพิมพ์ในปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ยกตัวอย่างประกอบ ● ชักถามและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ● มอบหมายงานผลิตนิตยสาร (งานห้อง) ● อาจารย์ให้คำปรึกษา แนะนำการผลิตนิตยสารและติดตามงานเป็นระยะ (เวลาผลิต 5 สัปดาห์) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Power Point ● เอกสารประกอบการสอน ● ตัวอย่างสิ่งพิมพ์
10	นักเรียนนำเสนอการจัดทำสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจระหว่างกลุ่มเรียน (2 กลุ่มเรียน)	<ul style="list-style-type: none"> ● นักเรียนนำเสนองานการผลิตนิตยสาร ระหว่างกลุ่มเรียน ● นักศึกษา อาจารย์ประจำวิชา ร่วมกันอภิปรายผลงานของนักศึกษา ● ให้นักศึกษาสรุปข้อเสนอในการอภิปรายผลงานการสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจส่งเป็นรายงาน แนบกับผลงานสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ ในสัปดาห์ที่ 8 	
11	บทที่ 8 : การประมาณราคา และการจัดจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> - การประมาณราคาส่งพิมพ์ - การจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ยกตัวอย่างประกอบ ● กิจกรรมกลุ่ม ● ชักถามและอภิปรายแลกเปลี่ยน 	<ul style="list-style-type: none"> ● Power Point ● เอกสารประกอบการสอน ● ตัวอย่างสิ่งพิมพ์

สัปดาห์ที่	เนื้อหา/ ประสพการณ์	วิธีสอน/ กิจกรรม	สื่อการสอน
12-14	นักศึกษาปฏิบัติการผลิตนิตยสาร	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกปฏิบัติผลิตนิตยสาร อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำในการผลิตนิตยสาร และติดตามงานเป็นระยะ 	
15	นักศึกษานำเสนองานการผลิตนิตยสารระหว่างกลุ่มเรียน (2 กลุ่มเรียน)	<ul style="list-style-type: none"> นักศึกษานำเสนองานการผลิตนิตยสาร ระหว่างกลุ่มเรียน นักศึกษา อาจารย์ประจำวิชา ร่วมกันอภิปรายผลงานของนักศึกษา ให้นักศึกษาสรุปข้อเสนอในการอภิปรายผลงานการผลิตนิตยสารเป็นรายงาน แนบกับชิ้นงานนิตยสารที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ส่งในสัปดาห์ที่ 16 	
16	<ul style="list-style-type: none"> สอบปลายภาคเรียน 		

หมายเหตุ...การจัดทำหนังสือพิมพ์ออนไลน์ทางโคโอสต์ เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาทุกคนจะได้ฝึกปฏิบัติผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อออกเผยแพร่จริง และนักศึกษาทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการผลิต โดยจะจัดพิมพ์ทุกเดือน ตลอดภาคการศึกษาจำนวน 3 ฉบับ

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>จันทนา ทองประยูร. (2537). การออกแบบจัดหน้าสิ่งพิมพ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.</p> <p>นันทา วิฑูฒิศักดิ์. (2542). หนังสือและการพิมพ์. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.</p> <p>ชนัญชี ภังคานนท์. (2545). สิ่งพิมพ์.(พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.</p> <p>สุริสิทธิ์ วิทยารัฐ. (2546). การผลิตสิ่งพิมพ์. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือสวนสุนันทา.</p> <p>ชาญวิทย์ หาญรินทร์. (2547). การผลิตสิ่งพิมพ์. กรุงเทพฯ : เจริญรุ่งเรืองการพิมพ์.</p> <p>เบญจวรรณ เลาลลิต. (2549). การผลิตสิ่งพิมพ์. ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>- จรรยาบรรณวิชาชีพนักนิเทศศาสตร์</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>- เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เว็บไซต์สมาคมนักข่าวแห่งประเทศไทย , สถาบันอิสลามูนิซิพัฒนาสื่อมวลชนแห่งประเทศไทย และของหนังสือพิมพ์ต่างๆ</p> <p>- หนังสือพิมพ์ หรือวารสารต่างๆ</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาในส่วนของนักศึกษาผู้เรียนในแต่ละหมู่นั้น ดำเนินการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผู้สอนติดตามผลการมอบหมายงานของนักศึกษาแต่ละกลุ่มเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน</p> <p>๑.๒ จัดให้มีการประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยใช้แบบประเมินโดยส่วนกลางเพื่อให้ผู้สอนได้ทราบและสามารถปรับปรุงได้ในภาคการศึกษานั้น หากผลการประเมินพบว่าควรมีการปรับปรุง</p>
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>การประเมินการสอนโดยสาขาวิชา ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ การประเมินการสอนโดยจัดทีมงานได้เข้าสังเกตการณ์การสอน แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันพร้อมข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๒ การประเมินการสอนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการทวนสอบข้อสอบก่อนนำไปใช้ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและเห็นชอบข้อสอบก่อนนำไปใช้</p>
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>การปรับปรุงการสอน ดำเนินการดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดให้มีการสัมมนาเพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนการพัฒนารายวิชา โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพรายวิชา ผลการประเมินการสอน ผลการสอบ ผลงานของนักศึกษา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประกอบการพิจารณา</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการวิจัยในชั้นเรียน หรือ การรายงานการปฏิบัติงานสอน ทุกสัปดาห์</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษาในรายวิชานี้ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรายหัวข้อ ดังนี้</p> <p>๔.๑ การมอบหมายงานและกำหนดให้ส่ง</p> <p>๔.๒ การมอบหมายให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์ออนไลน์ทางโซเชียลมีเดีย และสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจให้เพื่อนร่วมชั้นได้ฟัง อภิปราย และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๔.๓ การทวนสอบโดยการสอบวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน</p> <p>๔.๔ การทวนสอบเนื้อหาข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้ง</p> <p>๔.๕ การทวนสอบการวัดผลการสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้ง</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมินประสิทธิภาพในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. ดังกล่าวแล้วข้างต้น รวมทั้งการนำไปปรับปรุงการสอนในข้อ</p>

๓. แล้วนั้น เพื่อให้การสอนของรายวิชานี้มีคุณภาพอันนำไปสู่การผลิตบัณฑิตทางนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน ดังนี้

๕.๑ เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ในบางหัวข้อ เพื่อให้ได้มุมมองที่แปลกใหม่ เท่าทันต่อสถานการณ์ และ
ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๕.๒ ทบทวนและปรับปรุงหัวข้อการสอน กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ฯลฯ ตามที่
ได้รับจากผลการประเมิน