

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชานิติศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๒๒๒๐๑ การสื่อสารและเขียนข่าว
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๓)
๓. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ และเป็นวิชาบังคับ ในกลุ่มเนื้อหา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อ.กนกพร เอกกะสินสกุล
๕. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๙. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจความหมาย ความสำคัญการเขียนข่าวและสื่อข่าวประเภทต่างๆ โดยเน้นกระบวนการสื่อข่าว สัมภาษณ์ เขียนข่าวและการรายงานข่าวในรูปแบบต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจเรื่องการสื่อข่าวและเขียนข่าว
๒. เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการสื่อข่าว เขียนข่าวและการรายงานข่าวได้
๓. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้ในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ การเขียนข่าวในสื่อประเภทต่างๆ คุณสมบัติของนักข่าว ทฤษฎีพื้นฐานการสื่อข่าว ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวโดยเน้นกระบวนการสัมภาษณ์ การเขียนข่าวและการรายงานข่าวในรูปแบบต่างๆ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๖๐ ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย/กลุ่ม	ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวเขียนข่าว และรายงานข่าวที่เกิดขึ้นจริง	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดเวลาให้นักศึกษาสามารถพบเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาเป็นเวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์เป็นอย่างน้อย

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

การพัฒนาผู้เรียนในมีความรู้ความเข้าใจ และความรับผิดชอบ โดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ตลอดจนความมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๑.๒. วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

๑. วิธีการสอนโดยการบรรยาย สาธิต พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
๒. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และอภิปรายผล โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม
๓. ฝึกปฏิบัติการสื่อสารเขียนข่าวรูปแบบต่างๆ

๑.๓. วิธีการประเมินผล

๑. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
๒. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
๓. ประเมินจากการทดสอบปฏิบัติการสื่อสารและรายงานข่าว
๔. ประเมินผลจากการทำข้อสอบด้วยข้อสอบอัตนัย

๒. ความรู้

๒.๑. ความรู้ที่ต้องได้รับ

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจความหมาย ความสำคัญการเขียนข่าวและสื่อสารประเภทต่างๆ โดยเน้นกระบวนการสื่อสาร สัมภาษณ์ เขียนข่าวและการรายงานข่าวในรูปแบบต่างๆ

๒.๒. วิธีการสอน

๑. วิธีการสอนให้ความรู้โดยใช้สื่อการสอนบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง
๒. วิธีการสอนให้ความรู้โดยการฝึกปฏิบัติ
๓. วิธีการสอนให้ความรู้โดยการลงมือปฏิบัติจริง
๔. จัดทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
๕. มอบหมายงานเป็นกลุ่มหรืองานรายบุคคล แล้วแต่ความยากง่ายของงาน

๒.๓. วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย
๒. ประเมินจากแบบฝึกหัด การทดสอบวัดความรู้และทักษะ และงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เรียนรู้และเข้าใจความหมาย ความสำคัญการเขียนข่าวและสื่อข่าวประเภทต่างๆ โดยเน้นกระบวนการสื่อข่าว สัมภาษณ์ เขียนข่าวและการรายงานข่าวในรูปแบบต่างๆ

๓.๒. วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม/รายบุคคล ค้นคว้าและนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
๒. อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้
๓. ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวเขียนข่าว

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ให้นักศึกษาประเมินตนเอง /กลุ่มประเมิน
๒. ประเมินจากผลงานการนำเสนอ/ ผลงานข่าว
๓. สังเกตความมีส่วนร่วมในการถาม-ตอบ

๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาการทำงานกลุ่มระหว่างผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสามัคคีในการทำงานกลุ่ม และแบ่งหน้าที่ในการบริหารจัดการ สามารถติดต่อประสานงาน ด้วยความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น ตลอดจนมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม นำเสนอผลงานในชั้นเรียน และประเมินผลร่วมกัน

๔.๓ วิธีการประเมิน

๑. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนด
๒. ประเมินจากรายงานผลความก้าวหน้าที่มีมอบหมายเป็นระยะ
๓. ประเมินจากผลการประเมินตนเองและกลุ่ม

๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

ใช้ทักษะการสื่อสาร เน้นการสัมภาษณ์แหล่งข่าว เขียนข่าวและการรายงานข่าว ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

๕.๒ วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม/รายบุคคล และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
๒. อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้

๓. ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการและสถานีวิจัย

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการส่งงานที่มอบหมาย ตามกำหนด

๒. ประเมินจากรายงานผลความก้าวหน้าที่ยื่นมอบหมายเป็นระยะ

๓. ประเมินจากผลการประเมินตนเองและกลุ่ม

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำเนื้อหาในหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน กิจกรรมตลอดหลักสูตร การวัดผล การจัดการกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ประเมินผู้เรียน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์	๔	- แบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย โดยใช้ Power point - มอบหมายงาน - ชักถาม-ตอบ	อ.กนกพร
๒	- ความหมายของข่าว	๔	- บรรยาย โดยใช้ Power point - มอบหมายงานค้นคว้า - กรณีศึกษา - ชักถาม-ตอบ	อ.กนกพร
๓	- หลักการรายงานข่าว	๔	- บรรยาย โดยใช้ Power point - ศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการและสถานีวิจัยราชภัฏเรดิโอ - ฝึกปฏิบัติ - ชักถาม-ตอบ	อ.กนกพร
๔-๕	- เทคนิคการสัมภาษณ์แหล่งข่าว - ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวนอกสถานที่	๘	- บรรยายโดยใช้ Power point - ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าว	อ.กนกพร

			(กลุ่ม) - เขียนข่าว (เดี่ยว) - ชักถาม-ตอบ	
๖	- โครงสร้างและรูปแบบการเขียนข่าว	๔	- บรรยายโดยใช้ Power point - อภิปราย/ชักถาม-ตอบ - ฝึกหัดเขียนข่าวและวิเคราะห์โครงสร้างข่าว - มอบหมายงาน - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	อ.กนกพร
๗	- การเขียนพาดหัวข่าว	๔	- บรรยายโดยใช้ Power point - อภิปราย/ชักถาม-ตอบ - ฝึกปฏิบัติและวิเคราะห์การเขียนพาดหัวข่าว	อ.กนกพร
๘	สอบกลางภาค	๔	- ข้อสอบ	อ.กนกพร
๙	- การเขียนความนำ	๔	- บรรยายโดยใช้ Power point - อภิปราย/ชักถาม-ตอบ - ฝึกปฏิบัติและวิเคราะห์การเขียนความนำ	อ.กนกพร
๑๐-๑๑	- การเขียนเนื้อข่าว	๔	- บรรยายโดยใช้ Power point - อภิปราย/ชักถาม-ตอบ - ฝึกปฏิบัติและวิเคราะห์การเขียนเนื้อข่าว	อ.กนกพร
๑๒-๑๓	- ภาพข่าว - ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพข่าวนอกสถานที่	๔	- บรรยายโดยใช้ Power point	อ.กนกพร

			- อภิปราย/ซักถาม-ตอบ - ฝึกปฏิบัติและวิเคราะห์ภาพข่าว	
๑๔-๑๕	- ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการรายงานข่าว - ความรับผิดชอบด้านกฎหมาย	๔	- บรรยายและให้ฟังตัวอย่าง - ฝึกปฏิบัติ/นำเสนองาน - วิเคราะห์ข่าวกรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อ.กนกพร
๑๖	- สอบปลายภาค	๔	ข้อสอบอัตนัย	อ.กนกพร

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑ การสอน	๑.๑ ๒.๑, ๒.๒ ๓.๑ ๕.๑	- บรรยายตามหลักการเนื้อหา และถามตอบ - ยกตัวอย่างโจทย์ปัญหา ให้นักศึกษาวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็น - สอบย่อย - สอบกลางภาค และสอบปลายภาค	ทุกสัปดาห์ ทุกสัปดาห์ ๔, ๕, ๗, ๑๐-๑๓ ๘ และ ๑๖	๖๐% ๒๐% ๔๐%
๒ การมอบหมายงาน	๑.๔ ๒.๓, ๒.๔ ๓.๒, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๒ ๔.๓ ๕.๒	- การค้นคว้า นำเสนอและสรุปเล่มรายงาน - การมอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติการสืบข่าวเขียนข่าวและรายงานข่าวนอกสถานที่	๒, ๖, ๙, ๑๔ ๑๑-๑๕	๓๐% ๑๐% ๒๐%

๓ การมีส่วนร่วม ในชั้นเรียน	๑.๒,๑.๓ ๔.๔ ๕.๓	- การเข้าเรียนให้ตรงเวลา - การถาม/ตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การแต่งกายให้เรียบร้อย - ส่งงานช้าตามกำหนดเวลา	ทุกสัปดาห์ ” ” ๒,๖,๘ และ ๑๑-๑๕	๑๐%
-----------------------------------	-----------------------	--	--	-----

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก ภาควิชา ทรัพยากร.การเขียนข่าวเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อินทนิล.๒๕๕๔.
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ - การสื่อข่าว เขียนข่าว และการรายงานข่าวรูปแบบต่างๆ - ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณวิชาชีพผู้สื่อข่าว กฎหมาย

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาในส่วนของนักศึกษาที่เรียนในแต่ละหมู่นั้น ดำเนินการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ๑.๑ ผู้สอนจัดเวลาทำแบบทดสอบประมาณ ๑๕ นาที เพื่อให้นักศึกษาได้ถาม-ตอบหรือสนทนาแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจในสาระเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อทดสอบประสิทธิภาพของการเรียนการสอนแต่ละครั้ง ๑.๒ ผู้สอนติดตามผลการมอบหมายงานของนักศึกษาแต่ละกลุ่มเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
--

๑.๓ จัดให้มีการประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยใช้แบบประเมินโดยส่วนกลางก่อนสอบกลางภาค เพื่อให้ผู้สอนได้ทราบและสามารถปรับปรุงได้ในภาคการศึกษานั้น หากผลการประเมินพบว่าควรมีการปรับปรุง
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน การประเมินการสอนโดยสาขาวิชา ดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ การประเมินการสอนโดยจัดทีมงานได้เข้าสังเกตการณ์การสอน แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันพร้อมข้อเสนอแนะ ๒.๒ การประเมินการสอนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการทวนสอบข้อสอบก่อนนำไปใช้ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและเห็นชอบข้อสอบก่อนนำไปใช้
๓. การปรับปรุงการสอน การปรับปรุงการสอน ดำเนินการดังนี้ ๓.๑ จัดให้มีการสัมมนาเพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนการพัฒนารายวิชา โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพรายวิชา ผลการประเมินการสอน ผลการสอบ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประกอบการพิจารณา ๓.๒ จัดให้มีการวิจัยในชั้นเรียน หรือ การรายงานการปฏิบัติงานสอน เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษาในรายวิชานี้ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรายหัวข้อ ดังนี้ ๔.๑ การมอบหมายงานและกำหนดให้ส่ง ๔.๒ การมอบหมายให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานการรายงานข่าวให้เพื่อนร่วมชั้น ได้ฟังและตรวจสอบความถูกต้อง ๔.๓ การทวนสอบโดยการสอบวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน ๔.๔ การทวนสอบเนื้อหาข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ๔.๕ การทวนสอบการวัดผลการสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้ง