



## คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

ภาคปกติ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

รายวิชา ศิลปะการนำเสนองาน

รหัสวิชา ๓๐๐๒๑๐๑

ลงชื่อ ..... ผู้สอน      ลงชื่อ ..... ผู้สอน  
(อาจารย์สุดจินดา ปานคำ)      (อาจารย์อัจฉราภรณ์ มลิวงศ์)

แผนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาได้ผ่านความเห็นชอบจาก

ลงชื่อ ..... ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์  
(อาจารย์สุดจินดา ปานคำ)

ลงชื่อ ..... คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวารณ วังวอน)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๐๒๑๐๑ ศิลปะการนำเสนองาน (The Arts of Presentation)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๓)
๓. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ และเป็นวิชาบังคับ ในกลุ่มเนื้อหา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุดจินดา ปานคำ และ อาจารย์อัจฉราภรณ์ มลิวงศ์
๕. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๙. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงความมุ่งหมายของศิลปการนำเสนองาน
๒. เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการนำเสนอในงานในโอกาสต่างๆ ได้อย่างถูกต้องวิธี
๓. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการนำเสนอในงานในโอกาสต่างๆ ได้อย่างถูกต้องวิธี
๒. นักศึกษาสามารถออกแบบการใช้สื่อประกอบการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

## หมวดที่ ๓ ลักษณะการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ เทคนิค วิธีการนำเสนองาน ขั้นตอนการนำเสนอ โดยการใช้สื่อประกอบ ฝึกปฏิบัติ เป็นผู้นำเสนองานในสถานการณ์ต่างๆ

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง	สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติ/การนำเสนอ ในรูปแบบต่างๆ	การศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
----------------------	---	--	--

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะราย/เฉพาะกลุ่มที่ต้องการ)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

การพัฒนาผู้เรียนในมีความรู้ความเข้าใจ และความรับผิดชอบ โดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม การไม่ละเมิดสิทธิทางปัญญา ตลอดจนความมีจรรยาบรรณในวิชาชีพนิเทศศาสตร์

#### ๑.๒. วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

๑. วิธีการสอนโดยการบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
๒. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และอภิปรายกลุ่ม โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๓. วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย
๒. ประเมินจากการนำเสนอ และสื่อที่ใช้ประกอบ
๔. การตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา กรณีนักศึกษาคัดลอกงานของผู้อื่น หรือจากอินเทอร์เน็ตมาส่ง
๕. การทำเอกสารอ้างอิงที่ถูกต้อง

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑. ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษาเข้าใจหลักการ เทคนิค วิธีการนำเสนอ ขั้นตอนการนำเสนอ โดยการใช้สื่อประกอบ ฝึกปฏิบัติ เป็นผู้นำเสนองานในสถานการณ์ต่างๆถูกต้อง รวมถึง สามารถนำเสนอและเลือกใช้สื่อประกอบการนำเสนอที่เหมาะสมได้

#### ๒.๒. วิธีการสอน

๑. วิธีการสอนให้ความรู้โดยใช้รูปแบบการสอนบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง
๒. วิธีการสอนให้ความรู้โดยการให้สืบค้นข้อมูลประกอบการเขียนบทนำเสนอ
๓. มอบหมายงานเป็นกลุ่มหรืองานรายบุคคล แล้วแต่ความยากง่ายของงาน

#### ๒.๓. วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย
๒. ประเมินจากการนำเสนอประเภทต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการวิเคราะห์ลักษณะการนำเสนอประเภทต่างๆ เขียนบทการนำเสนอ พร้อมทั้งพิจารณาเลือกสื่อประกอบการนำเสนอได้เหมาะสม โดยไม่ลอกเลียนแบบ และสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้

#### ๓.๒. วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม/รายบุคคล และนำเสนองานประเภทต่างๆ เขียนบทการนำเสนอ เลือกสื่อประกอบการนำเสนอ และให้นักศึกษาในชั้นเรียนร่วมกันประมวลผล และให้คะแนนเพื่อนในชั้นเรียนร่วมกัน

๒. อภิปรายแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะแก่ผู้ที่นำเสนอร่วมกันในชั้นเรียน ทั้งนักศึกษาในชั้นเรียน และอาจารย์

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ให้นักศึกษาประเมินตนเอง และให้นักศึกษาในชั้นเรียนร่วมกันประเมินผล

๒. สังเกตความมีส่วนร่วมในการถาม-ตอบ หรือ การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

### ๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เสริมสร้างความสามัคคีด้วยการมอบหมายให้นำเสนองานแบบการอภิปรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษากำหนดหัวข้อในการอภิปราย กำหนดบทบาทสมมติของอภิปรายแต่ละคน โดยอิสระ

#### ๔.๒ วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยนำเสนองานแบบการอภิปรายกลุ่ม

#### ๔.๓ วิธีการประเมิน

๑. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนด

๒. ประเมินจากการนำเสนอ และสื่อที่เลือกใช้ประกอบการนำเสนอ

๓. ประเมินจากผลจากนักศึกษาในชั้นเรียน และ อาจารย์

๔. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำงานกับกลุ่ม

## ๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

ใช้ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงปริมาณ และตัวเลขในการคำนวณระยะเวลาในการนำเสนองาน และใช้เทคโนโลยีประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

### ๕.๒ วิธีการสอน

๑. มอบหมายงานนำเสนอทั้งประเภทเดี่ยว และเป็นกลุ่ม และนำเสนอในชั้นเรียน

๒. อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ในชั้นเรียน

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนด

๒. ประเมินจากการนำเสนองานแต่ละครั้ง

๓. ประเมินจากผลโดยนักศึกษาในชั้นเรียน และอาจารย์

๔. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำงานกับกลุ่ม

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	เนื้อหา/ ประสพการณ์	วิธีสอน/ กิจกรรม	สื่อการสอน
๑	แนะนำรายวิชา และขอบเขตการศึกษา การสอน การวัดผล ตลอดหลักสูตร	- บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- แผนการสอน - Power Point
๒	บทนำ การนำเสนอข้อมูลการผลิต การใช้สื่อในการนำเสนอ - ปฐมบทการนำเสนอ - เทคนิคการจัดเตรียมเนื้อหาในการนำเสนอ - เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	- บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - มอบหมายงานกลุ่ม “นำเสนอหัวข้อที่สนใจโดยทำรายการโทรทัศน์ ความยาวไม่เกิน 5 นาที”	- Power Point
๓	บทที่ 1 เข้าสู่รูปแบบการนำเสนอที่สมบูรณ์แบบ - ข้อมูลที่ควรทราบ - ข้อชวนคิด - เคล็ดลับในการนำเสนอ - ข้อพึงระวัง - ตัวอย่าง - เครื่องมือ บทที่ 2 องค์ประกอบหลักของการนำเสนอ - ผู้นำเสนอ - กลุ่มผู้ชม ผู้ฟัง - สื่อ หรือข้อมูล	- บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- Power Point

สัปดาห์ที่	เนื้อหา/ ประสพการณ์	วิธีสอน/ กิจกรรม	สื่อการสอน
๔	นำเสนอเดี่ยว 5 นาที ในหัวข้อที่ นศ. สนใจ	- นศ. นำเสนอ	- นศ. เลือก
๕	<b>บทที่ 3 การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรู้ข้อมูลผู้ชม ผู้ฟัง</li> <li>- การเตรียมประเด็นต่างๆ ให้ชัดเจนเพียงพอ</li> <li>- การค้นคว้าข้อเท็จจริง</li> </ul> <b>บทที่ 4 เทคนิคที่ใช้ในการนำเสนอ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียงลำดับเหตุการณ์</li> <li>- การจัดหมวดหมู่</li> <li>- การแก้ปัญหา-สาเหตุ-ทางแก้</li> <li>- การชักแม่น้ำทั้งห้า</li> <li>- การเปรียบเทียบข้อแตกต่าง</li> <li>- การใช้ตัวเลข</li> <li>- การใช้ตัวอักษร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>- นำเสนองานกลุ่ม “นำเสนอหัวข้อที่สนใจ โดยทำรายการโทรทัศน์ ความยาว ไม่เกิน 5 นาที”</li> <li>- มอบหมายงานเดี่ยว “นำเสนอในหัวข้อที่อยากจะนำเสนอในมุมมองของตนเอง ความยาวไม่เกิน 5 นาที (เลือกสื่อตามความเหมาะสม)</li> </ul>	- Power Point
๖	<b>บทที่ 5 เปลี่ยนความคิดสู่คำพูด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดการนำเสนอ</li> <li>- เนื้อหาหลัก</li> <li>- การกล่าวสรุป</li> </ul> <b>บทที่ 6 ยุทธวิธีเพื่อความโดดเด่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การผูกมัดใจผู้ฟัง</li> <li>- เพื่อดึงดูดผู้ฟัง</li> <li>- เรียกร้องความสนใจ</li> <li>- สร้างความเชื่อถือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	- Power Point
๗	นำเสนอเดี่ยว	- นำเสนองานเดี่ยว “นำเสนอในหัวข้อที่อยากจะนำเสนอในมุมมองของตนเอง ความยาวไม่เกิน 5 นาที (เลือกสื่อตามความเหมาะสม)	- นศ. เลือก
๘	<b>บทที่ 7 การยกตัวอย่างประกอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้เรื่องเล่า</li> <li>- ใช้เรื่องขำขัน</li> <li>- ใช้ตัวเลข</li> </ul> <b>บทที่ 8 สร้างความสำเร็จด้วยสื่อช่วยการนำเสนอ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎขั้นพื้นฐานในการใช้สื่อนำเสนอ</li> <li>- ข้อดี-ข้อเสีย การใช้สื่อประกอบต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ</li> <li>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	- Power Point

สัปดาห์ที่	เนื้อหา/ ประเด็นการสน	วิธีสอน/ กิจกรรม	สื่อการสอน
๕	<b>บทที่ 9 การเตรียมตัวให้พร้อม</b> - พิมพ์หรือเขียนบทด้วยตนเอง - พุจฉึกๆ ดูๆ - การใช้มือและทำขึ้น - การแสดงออกทางสีหน้า - อารมณ์ขันที่เข้าไม่ออก - การแต่งกายที่ไม่เหมาะสม <b>บทที่ 10 การเตรียมใจพร้อมผู้ที่เป็นมืออาชีพ</b> <b>บทที่ 11 การไปสู่เป้าหมายและการประเมินผล</b>	- บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - มอบหมายงาน Final Project งานกลุ่ม คือ การนำเสนอสารคดีท้องถิ่น ความยาวไม่เกิน 5-8 นาที เลือกตามหัวข้อ ดังนี้ - เรื่องเด่นประเด็นชุมชน - ภัยธรรมชาติ - เชื้อชาติ ศาสนา สามัคคีไม่มีขีดค้น - ภัยร้าย ภัยสังคม และส่งบทเข้าประกวดในโครงการ สิ่งสร้างสรรค์คนทีวีปี 7	- Power Point
๑๐ – ๑๓	เขียนบท และผลิตสารคดี	ผลิตสารคดี	
๑๔	นักศึกษานำเสนองานสารคดี	- นศ. นำเสนอ	- นศ. เลือก
๑๕	สอบปลายภาค		

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

กรีซ สิบสน. “การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์” ในเอกสารการสอนชุดวิชาการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่ 1-7 หน้า 139-219. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2529.

คณีย์ คุลาบดี. พูดอย่างผู้นำ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ยาแหล, 2537.

ณัฐพงศ์ เกศมาริส. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2548

รวีวงศ์ ศรีทองรุ่ง. การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. นครปฐม : เพชรเกษมการพิมพ์, 2540.

ภัคพร ทองมีศรี, ไพรัตน์ อนุพันธ์. ศิลปะการพูดอย่างมืออาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี : บริษัทไทยร่วมเกล้า จำกัด, 2550.

ยุดา รักไทย, ปานจิตต์ โกลจนาวรรณ. พูดอย่างฉลาด. กรุงเทพฯ : บิสคิด, 2550.

#### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

#### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น utube เพื่อศึกษาตัวอย่างการนำเสนอ/ การพูด



## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาในส่วนของนักศึกษาผู้เรียนในแต่ละหมุ่ นั้น ดำเนินการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผู้สอนจัดเวลาทำขบทเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้สนทนาในสาระเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการเรียนการสอนที่ดำเนินในแต่ละครั้ง</p> <p>๑.๒ ผู้สอนติดตามผลการมอบหมายงานของนักศึกษาแต่ละกลุ่มเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน</p> <p>๑.๓ จัดให้มีการประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยใช้แบบประเมินโดยส่วนกลาง เพื่อให้ผู้สอนได้ทราบและสามารถปรับปรุงได้ หากผลการประเมินพบว่าควรมีการปรับปรุง</p>
<p><b>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>การประเมินการสอนโดยสาขาวิชา ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดให้มีการประเมินการสอนและประเมินรายวิชาโดยใช้แบบประเมินโดยส่วนกลาง เพื่อให้ผู้สอนได้ทราบและสามารถปรับปรุงได้ หากผลการประเมินพบว่าควรมีการปรับปรุง</p>
<p><b>๓. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>การปรับปรุงการสอน ดำเนินการดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดให้มีการสัมมนาเพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาวิชา โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพรายวิชา ผลการประเมินการสอน ผลการสอบ ผลงานของนักศึกษา และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประกอบการพิจารณา</p>
<p><b>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษาในรายวิชานี้ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรายหัวข้อ ดังนี้</p> <p>๔.๑ การมอบหมายงานและกำหนดให้ส่ง</p> <p>๔.๒ การมอบหมายให้นักศึกษาได้นำเสนองานในรูปแบบต่างๆ</p> <p>๔.๓ การทวนสอบโดยการสอบวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน (สอบปลายภาค)</p>
<p><b>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมินประสิทธิภาพในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. ดังกล่าวแล้วข้างต้น รวมทั้งการนำไปปรับปรุงการสอนในข้อ ๓. แล้วนั้น เพื่อให้การสอนของรายวิชานี้มีคุณภาพอันนำไปสู่การผลิตบัณฑิตทางนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <p>๕.๑ ทบทวนและปรับปรุงหัวข้อการสอน กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ฯลฯ ตามที่ได้รับจากผลการประเมิน</p>