



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

ภาคปกติ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

รายวิชา การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์

รหัสวิชา ๓๐๒๓๓๐๑

ลงชื่อ ผู้สอน
(อาจารย์อัจฉราภรณ์ มลิวงศ์)

แผนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาได้ผ่านความเห็นชอบจาก

ลงชื่อประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์
(อาจารย์สุดจินดา ปานคำ)

ลงชื่อ คนบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวารณ วิงวอน)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๓๐๒๓๓๐๑+ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๓)
๓. หลักสูตรและประเภทรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ และเป็นวิชาบังคับ ในกลุ่มเนื้อหา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์อัจฉราภรณ์ มลิวงศ์
๕. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๙. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
๒. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
๓. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
๒. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจถึงหลักในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
๓. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการออกแบบสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ
๔. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเลือกใช้หลักการออกแบบในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ
๕. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามความมุ่งหวังทางด้านการปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๓ ลักษณะการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ทบทวนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสรรค์และออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ ออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับงานวารสารศาสตร์ งานประชาสัมพันธ์ งานโฆษณา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้/ภาคการศึกษา

บรรยาย ๕๒ ชั่วโมง	สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ในการ ผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ	การศึกษด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
----------------------	---	---	---

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
ตามรายกลุ่ม ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และความรับผิดชอบ โดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและคัดลอกผลงาน ตลอดจนความมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๑.๒. วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

๑. วิธีการสอนโดยการบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
๒. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และอภิปรายผล โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม
๓. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
๔. ไม่ลอกงานการออกแบบของผู้อื่นมาส่ง

๑.๓. วิธีการประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย
๒. ประเมินจากการรายงานผล และส่งงาน

๒. ความรู้

๒.๑. ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถวิเคราะห์และเลือกใช้หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ได้ตามประเภทและลักษณะจำเพาะของสื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทและมีทักษะความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานนิเทศศาสตร์

๒.๒.วิธีการสอน

- ๑.วิธีการสอนให้ความรู้โดยใช้สื่อการสอนบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง
- ๒.วิธีการสอนให้ความรู้โดยการปฏิบัติ
- ๓.วิธีการสอนให้ความรู้โดยการให้สืบค้น
- ๔.จัดทำแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- ๕.มอบหมายงานเป็นกลุ่มหรืองานรายบุคคล แล้วแต่ประเภทของกิจกรรม

๒.๓.วิธีการประเมินผล

- ๑.สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและติดตามงานที่ได้มอบหมาย
- ๒.ประเมินจากแบบฝึกหัด และงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.ทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑.ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์และมีความสามารถในการวิเคราะห์ใช้หลักการออกแบบเพื่อการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ

๓.๒.วิธีการสอน

- ๑.มอบหมายงานเป็นกลุ่ม/รายบุคคล และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ๒.วิเคราะห์ อภิปรายและแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันของนักศึกษา

๓.๓.วิธีการประเมินผล

- ๑.ให้นักศึกษาประเมินตนเอง /กลุ่มประเมิน
- ๒.ประเมินจากผลงานการนำเสนอ/ ผลงานการออกแบบสื่อพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
- ๓.สังเกตความมีส่วนร่วมในการถาม-ตอบ

๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เสริมสร้างความสามัคคีในการทำงานกลุ่ม และแบ่งหน้าที่ในการบริหารจัดการ สามารถติดต่อประสานงาน ด้วยความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่น ตลอดจนมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.วิธีการสอน

มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

๔.๓.วิธีการประเมิน

- ๑.ประเมินจากการส่งงานตามกำหนด
- ๒.ประเมินจากรายงานผลความก้าวหน้าที่มีมอบหมายเป็นระยะ
- ๓.ประเมินจากผลการประเมินตนเองและกลุ่ม

๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

ใช้ทักษะด้านการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการผลิตสื่อและนำเสนอสื่อที่ได้มีการผลิตขึ้นมาตามความเหมาะสมของ
ชิ้นงานที่มีมอบหมาย

๕.๒.วิธีการสอน

- ๑.มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- ๒.อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้

๕.๓.วิธีการประเมินผล

- ๑.ประเมินจากการส่งงานตามกำหนด
- ๒.ประเมินจากรายงานผลความก้าวหน้าที่มีมอบหมายเป็นระยะ
- ๓.ประเมินจากผลการประเมินตนเองและกลุ่ม

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำรายวิชา - ขอบเขตการศึกษา - ทบทวนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์	๔	- แบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย โดยใช้ Power point - มอบหมายงาน - ตัวอย่างสื่อประกอบการ บรรยาย	อ.อัจฉราภรณ์

๒	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบ - ความหมายของการออกแบบ - ประวัติการออกแบบ - หลักพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบ 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย โดยใช้ Power point - มอบหมายงาน 	อ.อัจฉราภรณ์
๓	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบกราฟฟิก - การวางแผนในการออกแบบ - ระบบสี - ภาพประกอบสิ่งพิมพ์ 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย โดยใช้ Power point - นำเสนอผลการค้นคว้า 	อ.อัจฉราภรณ์
๔ - ๕	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการพิมพ์ - ประเภทสิ่งพิมพ์ - การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - กระดาษที่ใช้ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ - ตัวอักษรและตัวพิมพ์ 	๘	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย โดยใช้ Power point - มอบหมายงาน - ดูตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ 	อ.อัจฉราภรณ์
๖ - ๗	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - กระบวนการออกแบบจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์ - การจัดทำต้นฉบับ - โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 	๘	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย โดยใช้ Power point - วิเคราะห์การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจากสื่อประเภทต่าง ๆ - นำเสนอผลการค้นคว้า 	อ.อัจฉราภรณ์
๘	การสร้างภาพเพื่อประกอบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วย Adobe Photoshop	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย โดยใช้ Power point - ศึกษาด้วยการฝึกปฏิบัติ - ฝึกออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - มอบหมายงาน 	อ.อัจฉราภรณ์
๙	การใช้งานโปรแกรม Adobe Indesign ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย โดยใช้ Power point - ศึกษาด้วยการฝึกปฏิบัติ - ฝึกออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - มอบหมายงาน - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน 	อ.อัจฉราภรณ์

๑๐-๑๑	การใช้งานโปรแกรม Adobe Illustrator ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย โดยใช้ Power point - เรียนการทำงานโปรแกรม Illustrator กับสื่อมัลติมีเดีย - ศึกษาด้วยการฝึกปฏิบัติ - ฝึกออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - มอบหมายงาน - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน 	อ.อัจฉราภรณ์
๑๒	การออกแบบหนังสือพิมพ์ด้วย Adobe Indesign	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย โดยใช้ Power point - ศึกษาด้วยการฝึกปฏิบัติ - ฝึกออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - มอบหมายงาน - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน 	อ.อัจฉราภรณ์
๑๓-๑๔	การออกแบบวารสาร/นิตยสาร Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Photodhop - มอบหมายงาน Final Project นิตยสารของห้อง	๘	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย โดยใช้ Power point - ศึกษาด้วยการฝึกปฏิบัติ - ฝึกออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - มอบหมายงาน - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน 	อ.อัจฉราภรณ์
๑๕	ส่งงาน Final Project นิตยสารห้อง	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน 	อ.อัจฉราภรณ์
๑๖	สอบปลายภาค			

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>ปิยะ นิมิตยสกุล และวาสนา ไตรพฤติธัญญา. (2540). เคล็ดลับและเทคนิคการแก้ปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิกส์. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.</p> <p>ประจักษ์ พรประเสริฐถาวร(2539). การออกแบบสิ่งพิมพ์สำหรับมือใหม่. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ด ยูเคชั่น.</p> <p>รัฐศแก้ว ศรีสด. (2542). คอมพิวเตอร์กราฟิกส์. โครงการตำราวิชาการราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ</p> <p>ภัททิรา เหลืองวิลาศ. (2548). คู่มือออกแบบสิ่งพิมพ์ฉบับมืออาชีพ. กรุงเทพฯ : สวีตตี้ ไอที.</p> <p>วรพงษ์ วรชาติอุดมพงศ์. (2540). ออกแบบกราฟิก. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : โสภณการพิมพ์</p> <p>สุราษ แหยมอ่อน. (2541). Computer Graphic Design. กรุงเทพฯ : เพาเวอร์แม็ค ซิสเต็มส์</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>- การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์,สื่อสิ่งพิมพ์</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เว็บไซต์เกี่ยวกับการออกแบบ เว็บไซต์การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาในส่วนของนักศึกษาผู้เรียนในแต่ละหมู่เรียนนั้น จะต้องดำเนินการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผู้สอนจัดเวลาท้ายบทเรียนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อให้ให้นักศึกษาได้สนทนาในสาระเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการเรียนการสอนที่ดำเนินในแต่ละครั้ง</p> <p>๑.๒ ผู้สอนติดตามผลการมอบหมายงานของนักศึกษาแต่ละกลุ่มเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน</p> <p>๑.๓ จัดให้มีการประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยใช้แบบประเมินโดยส่วนกลางก่อนสอบกลางภาค เพื่อให้ผู้สอนได้ทราบและสามารถปรับปรุงได้ในภาคการศึกษานั้น หากผลการประเมินพบว่าควรมีการปรับปรุง</p>
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>การประเมินการสอนโดยสาขาวิชา ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑.การประเมินการสอนโดยจัดทีมงานได้เข้าสังเกตการณ์การสอน แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันพร้อมข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๒.การประเมินการสอนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการทวนสอบข้อสอบก่อนนำไปใช้ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและเห็นชอบข้อสอบก่อนนำไปใช้</p>

<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>การปรับปรุงการสอน ดำเนินการดังนี้</p> <p>๓.๑. จัดให้มีการสัมมนาเพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนการพัฒนารายวิชา โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพรายวิชา ผลการประเมินการสอน ผลการสอบ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประกอบการพิจารณา</p> <p>๓.๒. การรายงานการปฏิบัติงานสอนทุกสัปดาห์</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตนักศึกษาในรายวิชานี้ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรายหัวข้อ ดังนี้</p> <p>๔.๑. การมอบหมายงานและกำหนดให้ส่ง</p> <p>๔.๒. การมอบหมายให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงาน</p> <p>๔.๓. การทวนสอบโดยการสอบวัดผลจากอาจารย์ผู้สอน</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมินประสิทธิภาพในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. ดังกล่าวแล้วข้างต้น รวมทั้งการนำไปปรับปรุงการสอนในข้อ ๓. แล้วนั้น เพื่อให้การสอนของรายวิชานี้มีคุณภาพอันนำไปสู่การผลิตบัณฑิตทางนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <p>๕.๑. ทบทวนและปรับปรุงหัวข้อการสอน กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ฯลฯ ตามที่ได้รับจากผลการประเมิน</p>